Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

ОТЧЕТ
о работе преподавателя

_____

Ф.И.О.

за 20____ - 20____ учебный год

I. Раздел «Учебная (педагогическая) деятельность»:

1.1. Выполнение учебной нагрузки (по семестрам):
кол-во часов по плану _____ проведено фактически _____
причины недовыполнения нагрузки_____

1.2. Мониторинг качества обучения:

№ п/п	Группа	Кол-во студентов	Дисциплина	Успеваемость в I семестр	
				Результаты семестра	
				Общая, %	Качественная, %
Очное отделение					
Студенты, имеющие задолженности:					

№ п/п	Группа	Кол-во студентов	Дисциплина	Успеваемость во 2 семестре	
				Результаты семестра	
				Общая, %	Качественная, %
Очное отделение					
Студенты, имеющие задолженности:					

1.3. Информация о сохранности контингента обучающихся в закрепленной группе

№ п/п	Кол-во обучающихся в группе	Кол-во отчисленных обучающихся	Причина отчисления

1.4. Руководство учебной/производственной практикой студентов (участие в проведении практик):
-курс _____ вид практики_____
-курс _____ вид практики_____

1.5 Руководство индивидуальными проектами:
1 курс. Кол-во студентов_____

1.6. Руководство курсовым проектированием:
-курс _____ кол-во студентов_____
-курс _____ кол-во студентов_____

1.7. Руководство дипломным проектированием:
-курс _____ кол-во студентов_____
-курс _____ кол-во студентов_____

II. Раздел «Учебно-методическая деятельность»:

2.1. Разработанные программы дисциплин, профессиональных модулей, МДК, разделов ПМ:

№ п/п	Дисциплина, МДК, Проф. модуль	Профессия/специальность	Наличие КОС, КИМ,ФОС

2.2. Проведено открытых занятий. (не реже одного раза в год)

№ п/п	группа	Дисциплина	Тема занятия	Месяц

2.3. Подготовлено учебно-методических пособий и разработок в количестве _____

Курс, дисциплина (модуль), практика	Название разработки	Специальность, профессия	Кол-во страниц

2.4. Подготовка дидактического и раздаточного материала (задания для контрольных работ, тестовые задания, раздаточный материал, инструктивные карточки для лабораторных, практических и расчетно-графических работ, таблицы и т.п.)

Курс, дисциплина (модуль), практика	Вид разработки	Название темы	Специальность, профессия	Кол-во страниц	Электронный носитель

2.5. Проведено выездных занятий (экскурсий) на базе музеев, библиотек, предприятий и др.

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Дата

2.6. Создание (ведение) сайта с публичным представлением собственного педагогического опыта (имеется /не имеется, адрес сайта)_____

III. Раздел «Научная, творческая и исследовательская работа»:

3.1. Результат участия обучающихся в конференциях, конкурсах, семинарах, предметных и профессиональных олимпиадах различного уровня.

№ п/п	ФИО студента	Название мероприятия	Дата	Результат участия

3.2. Подготовлено научно-исследовательских работ, публикаций (в том числе в электронной версии на сайте профильных изданий).

_____

3.3. Участие в городских (региональных) научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях, направленных на повышение педагогического мастерства и обмен опытом.

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Дата

3.4. Руководство исследовательской деятельностью студентов подготовлено студенческих докладов (рефератов) на конференции (ФИО студента, тема работы):

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема (доклада, реферата и.т.д.)	Название мероприятия	Место проведения	Дата	Результат

IV. Раздел «Внеурочная деятельность»:

4.1. Организация и проведение внеурочных мероприятий со студентами (указываются названия конкретных мероприятий)

4.2. Участие в работе ПЦМК (название и темы выступлений и.т.д.)

4.3. участие в «Дне открытых дверей»

V. Раздел «Повышение квалификации»:

5.1. Посещение занятий других преподавателей техникума

№ п/п	ФИО (посещаемого преподавателя)	Тема занятия	Дата

5.2. Курсы повышения квалификации, стажировки, участие в семинарах, круглых столах и т.п.

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Примерный перечень видов работ:
-повышение квалификации (направление, объем в часах);
-стажировки (указать организацию, продолжительность);
-посещение мастер-классов;
-участие в профессиональных конкурсах и выставках и др.

Примечание.
К отчету прилагаются подтверждающие документы: копии грамот, сертификатов, благодарственных писем, удостоверений, приказов, справок. Тексты публикаций, конспекты, методические пособия и разработки, рабочие программы с комплектами КОС, план и отчет об учебно-методической деятельности за учебный год сдаются в Методический кабинет.

Дата_____
Подпись_____