

Согласовано:
Студенческий совет
Протокол № 4
от 13.01.2024г.

Утверждено:
Приказ № 01- 09 - 06
От 15.01.2024г.

Положение
об обходном листе обучающегося
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Г. Советская Гавань

2024г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет целесообразность оформления обходного листа при переводе в другое образовательное учреждение, уходе в академический отпуск, отчислении и регламентирует:

- порядок получения и прохождения обходного листа обучающимся;
- порядок организации сбора обходных листов у выпускников.

2. Обходной лист (Приложение 1) представляет собой документ, в котором необходимо поставить особые отметки отдельных подразделений КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее – Техникум), удостоверяющие отсутствие каких-либо задолженностей перед данным подразделением:

- об отсутствии у обучающегося задолженностей по оплате за общежитие, обучение;

- о сдаче в учебную часть учебной документации (зачетной книжки и студенческого билета);

- о сдаче мягкого инвентаря (матрацев и постельного белья), комнаты в студенческом общежитии;

- об отсутствии задолженностей по оплате дополнительных образовательных услуг;

- о сдаче учебной и художественной литературы в библиотеку.

3. Обходной лист обучающийся получает в учебной части Техникума.

4. В обходном листе подписи ставят: бухгалтерия, библиотекарь, секретарь учебной части.

5. Вместо коменданта общежития обходной лист обучающимся, не проживающим в общежитии, подписывает бухгалтерия.

6. Обучающийся может обойти структурные подразделения, указанные в обходном листе, в любом порядке, прежде чем сдать его в учебную часть.

7. Для получения документа о предыдущем образовании, отчисленный обучающийся оформляет обходной лист и самостоятельно подходит в учебную часть для сдачи обходного листа, зачетной книжки, студенческого билета и получения документа о предыдущем образовании.

8. Обучающийся должен лично передать секретарю учебной части подписанный обходной лист, расписаться в книге регистрации выдачи дипломов для выпускников данного направления подготовки/специальности, а также получить документы о предыдущем образовании.

Обходной лист подлежит сдаче в учебную часть техникума

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

ФИО: _____

Шифр группы: _____

Профессия/специальность:

№	Структурное подразделение	Отметка об отсутствии задолженности или размера возмещения ущерба	Дата	Подпись ответственного лица
1	Бухгалтерия, общежитие			
2	Библиотека			
3	Секретарь учебной части (студенческий билет, зачетная книжка)			