



Утверждаю:

И. о. директора

Н.К.Пилявская

от 26.02.2024г.

Правила приема
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СППТ)
на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее - Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с:

- частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2020, № 17, ст.2701).;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (в ред. Приказов Минздрава РФ от 03.07.2018 № 410н, от 13.06.2019 № 396н, от 19.11.2020 № 1235н);

- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Хабаровского края «Об утверждении общих объемов контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий,

специальностей за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2024-2025 учебный год» № 23 от 21.04.2023г.;

- Приказа Министерства образования и науки Хабаровского края «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2024/2025 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края» № 57 от 31.08.2023г.;

- Приказа Министерства образования и науки Хабаровского края «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Хабаровского края» от 28 февраля 2024 г. № 12;

- Устава техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (9кл.) или среднее общее образование (11кл.).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным (без вступительных испытаний) для всех профессий и специальностей, кроме специальности 44.02.01 Дошкольное образование. При приеме на обучение по данной специальности проводится вступительное испытание.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное

учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют соответствующие документы при подаче заявления.

1.9. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

1.10. Техникум вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.11. Техникум вправе осуществлять прием граждан на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения в пределах объемов и структуры приема, согласованных с Министерством образования и науки Хабаровского края (письмо Министерство образования и науки Хабаровского края от 29.01.2024г. «Об объемах и структуре приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2024/2025 учебный год») (приложение 1).

1.12. Объем и структура приема в КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» представлены в таблице 1.

Таблица 1

Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	Форма обучения	Требования к уровню образования	Кол-во мест, всего	их них	
					Бюджет	Внебюджет
Основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Очная	Основное общее	25	25	
43.01.09	Повар, кондитер	Очная	Основное общее	25	25	
Итого:				50	50	
Основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена						
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Очная	Основное общее	25	25	
		Заочная	Среднее общее образование	25	15	10
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Очная	Основное общее	25	25	
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Очная	Основное общее	25	25	

44.02.01	Дошкольное образование	Очная	Основное общее	25	25	
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Заочная	Среднее общее образование	25	15	10
Итого:				150	130	20

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Для организации приема граждан создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии», утверждаемым приказом директора техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, требующая наличия у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий определены «Положением об экзаменационной комиссии», «Положением об апелляционной комиссии».

2.6. Сведения о поступающих вносятся в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоившие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования (далее – ФИС ГИА и приема). ФИС ГИА и приема обеспечивает прозрачность и открытость процедур зачисления на обучение в техникум, а также предоставляет возможность проверки достоверности сведений, предоставляемых поступающими в заявлениях и влияющих на результаты зачисления в техникум.

2.7. При необходимости приемная комиссия техникума организует выездной прием документов для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности от 29.01.2024г. № Л035-01286-27/00237531, действующей бессрочно.

3.2. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Техникума sgptt.ru размещены:

- Устав Техникума;
- выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы, реализуемые в Техникуме,
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет ассигнований краевого бюджета по каждой специальности /профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения получения образования (очная, заочной).

3.5. В период приема документов приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование телефонной линии - телефон приемной комиссии 8 (42138) 4-21-03, электронная почта приёмной комиссии priem@sgptt.ru, электронная почта Техникума sgptt@edu.27.ru и раздела «Абитуриент – 2024» на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан с **17 июня 2024г.**

4.2. Прием заявлений и оригиналов документов на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2024г.**

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе специальности **44.02.01 Дошкольное образование**, требующая у поступающих определенных психолого-педагогических качеств, осуществляется до **10 августа 2024г.**

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до **25 сентября 2024г.**

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов по согласованию с учредителем продлевается до 25 ноября 2024 г.

4.3. При подаче заявления (заявление подается на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 6 фотографий размером 3 x 4 (черно - белые), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании или о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со статьей 107 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об

образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013);

- 6 фотографии размером 3х4;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Лица с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 6 фотографий размером 3х4, кроме случаев подачи заявления - с использованием функционала ЕПГУ;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);

- копию индивидуальной карты реабилитации или абилитаций инвалида (при наличии).

4.3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания в устной форме в виде творческого

испытания - выразительное чтение произведений для детей русских писателей и поэтов, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.5. Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, указанных в пункте 8.5.

4.3.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.3.7. Другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) /профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательной организации, с копиями выписки из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы:

- лично в техникум (по адресу: Хабаровский край. г. Советская Гавань, ул. Чкалова, 12. каб.114);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 682803 Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Чкалова, 12.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) - посредством электронной почты приемной комиссии priem@sgppt.ru; с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; через раздел «Обращения и подача документов в электронной форме» на официальном сайте техникума <http://sgppt.ru/>; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги, приемная комиссия руководствуется Положением о предоставлении государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение» в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум», разработанным в соответствии с приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 24 января 2024 г. № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» в Хабаровском крае».

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.8. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в пункте 4.6. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.1. - 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном представлении документов или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, выдается/направляется расписка о приеме документов.

При подаче документов через ЕПГУ решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется путем перевода заявления в статус «Принято к рассмотрению» или «Заявление отклонено».

При поступлении заявления посредством электронной почты техникума или

с использованием официального сайта техникума поступающему будет направлен ответ по электронной почте с указанием принятых документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 20.10.2022г. № 915, проводится вступительное испытание на определение психолого-педагогических качеств при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование. Вступительное испытание проводится в устной форме в виде творческого испытания - выразительное чтение произведений для детей русских писателей и поэтов.

5.2. Результат вступительного испытания оценивается по зачетной системе (зачет/незачет).

5.3. С результатами прохождения вступительного испытания поступающий может ознакомиться на следующий день:

- на сайте Техникума sgptt.ru в разделе «Абитуриенту- 2024» (Вступительные испытания).

- на информационном стенде приемной комиссии по адресу: г. Советская Гавань, ул. Чкалова, 12.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания в устной форме в виде творческого испытания - выразительное чтение произведений для детей русских писателей и поэтов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссий по вступительному испытанию);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции

и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путём направления с использованием дистанционных технологий.

8. Зачисление в Техникум

8.1. Поступающий на очное отделение представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 16 августа 2024 г.** (при поступлении на обучение **специальности 44.02.01 Дошкольное образование до 10 августа 2024г.**).

Поступающий на заочное отделение представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **24 сентября 2024 г.**

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в срок **до 15 августа 2024 г.** (при поступлении на обучение **специальности 44.02.01 Дошкольное образование до 10 августа 2024г.**). Заявитель представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в пункте 8.1.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (**16 августа**) директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее **24 августа 2024г.** (на очную форму обучения) и **26 сентября 2024 г.** (на заочную форму обучения). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте: sgptt.ru.

8.5. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.5.1. Лицам, указанным в частях 5.1. и 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях :

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

- дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

- б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;

Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и

сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.5.2. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке.

При равном среднем балле аттестата приоритет при зачислении отдается лицам, имеющим более высокий средний балл в аттестате по учебным предметам согласно таблице 2.

Таблица 2

Приоритетная последовательность
рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным дисциплинам,
указанным в представленных поступающим документах об образовании

№ п/п	Код специальности / профессии	Наименование специальности/профессии СПО	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых оценок по общеобразовательным дисциплинам
1	2	3	4
Специальности СПО			
1	08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	1. Математика. 2. Информатика.
2	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое	1. Математика.

		оборудование	2. Физика.
3	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.	1. Математика. 2. Физика.
4	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика. 2. Информатика.
5	44.02.01	Дошкольное образование	1. Русский язык. 2. История России
Профессии СПО			
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1. Математика. 2. Химия.
2	43.01.09	Повар, кондитер	1. Математика. 2. Химия

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов у поступающего результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь наличие договора о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательное учреждение учитываются индивидуальные достижения поступающих согласно приложению 2 настоящих Правил.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

б) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При совпадении средних баллов у поступающих по предметам приоритетной последовательности, правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие документы о приеме в техникум в более ранние сроки

8.8. Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу на избранную специальность/ профессию приемная комиссия может предложить рассмотрение его заявления на вакантные места по другой специальности или профессии.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и(или) юридических лиц).

**Положение
об организации приема на обучение по ОП СПО
по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)**

1. Прием граждан на обучение по ОП СПО за счет физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Техникум может заключить договор:

- с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

При этом физическое лицо может заказывать образовательные услуги для себя лично или для третьих лиц (в том числе для несовершеннолетних граждан), а юридическое лицо - для граждан.

От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по доверенности).

4. Оформление договора об образовании производится юрисконсультom техникума на основании документов, переданных в приемную комиссию Техникума.

5. Размер платы за обучение на платной основе ежегодно утверждается директором Техникума.

6. Оплата за обучение производится в безналичном порядке по семестрам, предоставляется рассрочка и отсрочка.

7. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В таком случае увеличение цены на образовательные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору.

**ПОРЯДОК УЧЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ
НА ПРОФЕССИИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Поступающие в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в техникум, а также сумма баллов, начисляемых за каждое индивидуальное достижение, содержатся в настоящем Порядке.

Приемная комиссия, осуществляет экспертизу представляемых поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения и проводит оценивание индивидуальных достижений и начисление баллов за них.

Индивидуальные достижения учитываются за прошедший год, предшествующий подаче заявления о поступлении в образовательное учреждение.

При учете индивидуальных достижений в техникум применяется бальная шкала:

№ п/п	Наименование достижения	Уровень	Баллы	Основание (предъявленные документы)
1.	Договор о целевом обучении	-	1	наличие договора
2.	наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на	Международный	0,9	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,8	грамота, диплом, удостоверение

	развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"	Региональный	0,7	грамота, диплом, удостоверение
3.	лица, имеющие золотые или серебряные медали, аттестаты или дипломы «с отличием», полученные на предыдущем уровне образования	-	0,2	удостоверение к медали, выписку из приказа о награждении медалью
4.	наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;	Международный	0,6	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,5	грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,4	грамота, диплом, удостоверение
5.	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	Международный	0,9	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,8	грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,7	грамота, диплом, удостоверение
6.	наличие у поступающего Знака отличия «Юниор» (Юниорское движение Ворлдскиллс среди обучающихся общеобразовательных организаций)	-	0,3	Знак отличия «Юниор», удостоверение
7.	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира,	Международный	0,6	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,5	грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,4	грамота, диплом, удостоверение

	первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр			
8.	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Международный	0,3	грамота, диплом, удостоверение
		Всероссийский	0,2	грамота, диплом, удостоверение
		Региональный	0,1	грамота, диплом, удостоверение
9.	лица, члены волонтерских объединений	-	1	свидетельства и сертификаты об участии в добровольческих проектах

Суммарное количество баллов за индивидуальные достижения не может превышать 1 балл.