

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 93 - П
От 26.03.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления
дополнительного профессионального образования
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения по организации предоставления дополнительного профессионального образования КГБ ПОУ СГПТТ (далее – «Техникум») в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 9 части 1 статьи 8).
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.01.2013 г. № 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499»;
- инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. №06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устава КГБ ПОУ СГПТТ и иными локальных нормативных документов, регламентирующих регламентирующих образовательную деятельность.

Получение гражданами дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, в целях удовлетворения их образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

1.2.1. Программа повышения квалификации – образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

1.2.2. Программа профессиональной переподготовки – образовательная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

1.3. Организация предоставления дополнительного профессионального образования – деятельность, осуществляемая в целях обеспечения реализации права граждан на получение дополнительного профессионального образования.

Иные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Законом (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г.

N

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Основными принципами предоставления дополнительного профессионального образования являются:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного профессионального образования и недопустимость дискриминации;
- свобода выбора дополнительной профессиональной программы согласно склонностям и потребностям;
- заявительный порядок обращения за получением дополнительного профессионального образования;
- доступность обращения за получением дополнительного профессионального образования;
- бесплатность дополнительного профессионального образования в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- платность обучения по программам дополнительного профессионального образования, для которых законодательством Российской Федерации не установлен бесплатный характер;
- открытость деятельности образовательных организаций;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции при предоставлении дополнительного профессионального образования.

2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (ДПО)

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Слушателями дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом директора «Техникума».

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора возмездного оказания услуг (Приложение 1), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования, осуществляют свою деятельность на основании лицензий, а при реализации имеющих государственную аккредитацию дополнительных профессиональных образовательных программ на основании свидетельств о государственной аккредитации.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией, если иное не установлено Законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных законом, разработаны и утверждены примерные дополнительные профессиональные программы или типовые дополнительные профессиональные программы, образовательные организации разрабатывают свои дополнительные профессиональные программы в соответствии с указанными при-

мерными или типовыми дополнительными профессиональными программами.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается образовательной организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, программы учебных курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается образовательной организацией на основании установленных квалификационных требова-

ний, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором возмездного оказания услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются образовательной организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ образова-

тельной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. Учебный процесс в образовательной организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется образовательной организацией.

2.15. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по об-

разцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается образовательной организацией.

2.18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности образовательной организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Образовательные организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3. Основные права слушателей и обязанности образовательной организации

3.1. Слушателям, обучающимся по дополнительным профессиональным программам, предоставляются права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- совмещение получения дополнительного профессионального образования с ра-

ботой без ущерба для освоения образовательной программы;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым направлениям подготовки;

- иные права, предусмотренные договором об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Образовательные организации обязаны:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки;

- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

Образовательные организации несут и иные обязанности, предусмотренные договором об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации об организации, а также копий документов, в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. В КГБ ПОУ СГПТТ, в целях реализации прав научно-педагогических работников, гарантированных подп.8 п.3 ст.47 и подп.4 п.2 ст.50 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», всем педагогическим работникам данной организации, независимо от величины ставки и иных условий труда, включая все категории совместителей, гарантируется право на бесплатное обучение по любым программам дополнительного образования, которые фактически реализуются данной организацией. При этом основанием для отказа или отложения реализации права на обучение может быть только отсутствие или расформирование всех учебных групп по данной программе дополнительного профессионального образования.

Иные случаи бесплатного обучения собственных работников могут быть предусмотрены нормативными актами Российской Федерации, локальными актами образовательных организаций.

3.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования за счёт бюджетных средств осуществляется в следующем случае:

- в отношении категорий граждан, имеющих право на бесплатное получение дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

В иных случаях, нормативы бюджетного финансирования обучения по программе дополнительного профессионального образования определяются органом, осуществляющим бюджетное финансирование государственного задания для получателей бюджетных средств.

3.6. Финансовое обеспечение обучения по программе (программам) дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета осуществляется по установленным нормативам из расчёта прохождения гражданином, имеющим право на бесплатное повышение квалификации, или обязанном проходить обуче-

ние по таким программам повышения квалификации, в объёме не менее 16 часов один раз в три года, если законодательством не установлена иная периодичность.

В случаях, если федеральными государственными требованиями, или иными нормативными актами Российской Федерации, а также обязательными для исполнения международными правилами и требованиями, установлено иное минимальное количество часов для реализации определённой программы дополнительного профессионального образования, бюджетное финансирование осуществляется из расчёта установленного минимального количества часов.

3.7. Информирование об организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования в г. Советская Гавань, осуществляется следующим образом:

- путём размещения образовательными организациями на официальных сайтах и порталах информации, являющейся обязательной к размещению;
- путём размещения образовательными организациями дополнительной информации о реализуемых ими программах дополнительного профессионального образования;
- путём подготовки ответов на обращения граждан и организаций по вопросам о реализации дополнительного профессионального образования.

4. Порядок приема и отчисления слушателей

4.1. Обучение осуществляется на основе договора возмездного оказания услуг по программам дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами за наличный или безналичный расчет.

4.2. Прием документов ведется в течение всего календарного года.

4.3. Лицо, зачисленное в КГБ ПОУ СГПТТ для обучения по программам дополнительного профессионального образования, приобретает статус «слушатель».

4.4. Прием лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на очную, очно-заочную, заочную форму с применением дистанционных технологий.

4.5. Срок освоения программ дополнительного профессионального образования устанавливается согласно учебному плану соответствующей программы.

4.6. Прием слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявлению от юридического или физического лица в установленной форме (Приложение №2). К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются:

- заверенная копия диплома об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

4.7. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность КГБ ПОУ СГПТТ:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц; Уставом;
- Положением о дополнительном профессиональном образовании;
- правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- с формой документа об образовании;
- с порядком оплаты;
- с перечнем программ дополнительного профессионального образования.

Ответственный сотрудник юридического лица самостоятельно знакомит с вышеуказанными документами поступающих на обучение. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.4.8. фиксируется в заявлении о приеме.

4.8. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение или гарантийного письма об оплате директор «Техникума» издает приказ о зачислении в состав слушателей в установленные сроки. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями КГБ ПОУ СГПТТ.

4.9. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица. Предметом договора являются обязательства КГБ ПОУ СГПТТ предоставить образовательные услуги по обучению слушателя(ей) по программам дополнительного профессионального образования. Договор предусматривает как полную, так и поэтапную оплату за обучение.

4.10. Из документов, предоставленных в соответствии с заключенным договором, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы Заказчика (юридического и (или) физического лица).

4.11. В случае представления Заказчиком или его работником (слушателем), ложную информацию в документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Слушатель может быть отстранён от продолжения обучения и отчислен в случае неисполнения обязанностей согласно договору на обучение. Решение об исключении принимает директор «Техникума». По данному факту издается соответствующий приказ, который доводится до сведения слушателя и Заказчика.

5. Финансирование, контроль и отчетность.

5.1. Финансирование отдела ДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Финансирование повышения квалификации преподавателей производится за счет источников по прямым договорам, заключаемым «Техникумом» с учреждениями и организациями, имеющими соответствующие лицензии.

5.3. Контроль за деятельностью отдела ДПО осуществляет директор «Техникума» через соответствующие структурные подразделения, в соответствии с Уставом.

5.4. Учебная часть отчитывается перед руководством «Техникума» об итогах своей деятельности, в установленном порядке представляют ежегодную статистику

ческую отчетность и другие сведения, запрашиваемые директором «Техникума и/или учредителями «техникума».

6. Хранение документов

6.1. Утвержденные учебно-тематические планы, программы и другие учебно-методические материалы дополнительного профессионального образования хранятся в учебной части «Техникума».

6.2. Все документы и копии документов, касающиеся слушателя, хранятся в личном деле слушателя в учебной части «Техникума».

6.3. Документы, подтверждающие прохождение учебной программы, группы слушателей хранятся в папке группы в учебной части «Техникума».

6.4. Материалы промежуточной и итоговой аттестации групп слушателей хранятся в учебной части «Техникума».

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кудлай Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по обучению (далее по тексту договора «услуга»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Стоимость услуг, порядок расчетов

2.1. Стоимость услуги составляет _____ (_____).

Общая стоимость услуг определяется по факту оказания услуг в пределах объема оказанных услуг, указанных в задании Заказчика.

2.2. Общая стоимость услуг, подлежащая оплате Исполнителю, указывается сторонами в акте оказания услуг.

2.3. Заказчик обязуется оплатить услуги в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта оказанных услуг путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

2.4. При расчете за оказанные услуги Заказчик удерживает из причитающейся к оплате суммы налог на доходы физических лиц.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

- организовать учет проводимых Исполнителем занятий;
- оплатить оказанные Исполнителем услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре.

3.3. Исполнитель обязуется:

- оказать услуги лично по месту нахождения Заказчика по адресу г. Советская Гавань, ул. Чкалова, 12 в установленное для Исполнителя время согласно расписаний занятий Заказчика;
- получить у Заказчика расписание занятий;
- заполнить и передать Заказчику журнал учета посещений занятий обучающимися.

4. Ответственность сторон, отказ от исполнения договора

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Подписи и реквизиты сторон

«Заказчик»	«Исполнитель»
КГБ ПОУ СПИТТ 682800 г. Советская Гавань ул. Чкалова д.12 Банковские реквизиты: Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю, г. Хабаровск. БИК: 040813001 Получатель: УФК по Хабаровскому краю (КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум») Лицевой счет: 20226Ш88040 ИНН/КПП: 2704022163/270401001 ОГРН 1122709002998 Счет: № 40601810000001000001	_____ Ф.И.О. Дата рождения: _____ Паспорт: _____ № _____ выдан _____ Зарегистрирована: _____ _____ ИНН _____ СНИЛС _____ Тел. _____
_____ Н.Н. Шустова	_____ /_____ Подпись Ф.И.О.

Директору КГБ ПОУ СГПТТ
С.Ю. Кудлай

Ф.И.О.
проживающего(ей) по адресу

конт.тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять меня на обучение по программе профессиональной переподготовки
_____ в объеме _____ часов.
(наименование программы)

Паспортные данные _____ выдан _____
серия, номер кем и когда выдан

Образование _____

Приложение: копия паспорта, копия диплома высшего (среднего) профессионального образования.

Ознакомлен: С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней	С Положением о дополнительном профессиональном образовании

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АНКЕТА

(личная карточка слушателя)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

« _____ »

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Образование _____

(какое учебное заведение окончил, когда, специальность)

Контактные телефоны/факс _____

E-mail _____

Адрес для корреспонденции _____

Место работы (организация): _____

(полное и краткое наименование организации, предприятия)

Должность _____

Рабочий телефон _____ E-mail _____

Юридический, фактический адрес организации _____

Сайт организации _____

Имеете ли Вы образование по программам ДПО? Где и когда обучались?

Подпись _____