

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 195/1 - П  
От 16.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации профессионального обучения  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(КГБ ПОУ СГПТТ)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок реализации профессионального обучения в техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.11 и 73) ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Уставом КГБ ПОУ СГПТТ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления и локальными актами техникума.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Порядок перевода на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы профессионального обучения регламентируется Положением о порядке реализации права обучающихся по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом

потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

## **2. Прием на обучение**

2.1. Прием в техникум для прохождения профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан без требований к уровню образования.

2.2. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.3. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об обучении по программам профессионального обучения, заключаемого обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена Трудовым кодексом и Постановлением Правительства РФ 25 февраля 2000 г. N 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с изменениями и дополнениями).

2.5. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования

2.6. Поступающие предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа о профессиональном образовании или справку об обучении в профессиональной образовательной организации, организации высшего профессионального образования (аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании);
- копия трудовой книжки;
- копия свидетельства (удостоверения) о профессии рабочего;
- направление предприятия или органа центра занятости населения

2.7. Поступающие зачисляются на обучение приказом директора техникума, на основании договора на оказание платных образовательных услуг и квитанции об оплате в размере не менее 50% от стоимости обучения конкретной профессии, определенной договором. Оставшаяся сумма оплачивается в сроки, определенные договором, до сдачи квалификационного экзамена

2.8. Зачисленные на обучение получают статус слушателей.

2.9. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих предоставляется бесплатно для:

- студентов, осваивающих профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», реализуемого в рамках образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена.
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

### **3. Структура и содержание программ профессионального обучения**

3.1. Содержание реализуемой программы профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения определяются техникумом. Образовательный процесс в техникуме может осуществляться в течение всего календарного года.

3.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований техникумом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание профессионального обучения каждой профессии рабочего, определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом.

3.4. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых методических комиссий техникума и утверждаются директором техникума. Программы также могут согласовываться с работодателями, а при обучении безработных граждан - с КГКУ ЦЗН г.Советская Гавань. Программы должны пересматриваться, согласовываться и утверждаться не реже 1 раза в 5 лет

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Занятия программам профессионального обучения проводятся по мере комплектования групп и издания приказа о зачислении. Минимальная численность слушателей в группе определяется сметой расходов на обучение.

4.2. Для учета педагогических часов для каждой группы заводится журнал учебных занятий, который заполняется в соответствии с рабочими программами и расписанием.

4.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские

занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, производственное обучение и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Оценка уровня знаний слушателей по дисциплинам проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведения собеседований.

4.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

4.6. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия, в состав которой входят преподаватели, мастера производственного обучения техникума и специалисты предприятий, организаций, учреждений по профилю программы профессионального обучения.

4.7. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей основной программы профессионального обучения.

4.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

## **5. Основные права и обязанности слушателей**

5.1. Слушатель имеет право:

- определить программу обучения, форму обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения;
- своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе.
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы,

выполнения индивидуального учебного плана;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановления для получения образования в образовательной организации, реализующей профессиональные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом программы ПО, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- посещать все виды учебных занятий согласно программе учебного курса и расписанию;
- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;
- запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;
- обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

#### 5.2. Обязанности слушателей:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- прибыть в учебную аудиторию не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий и занять свои места;
- выполнять требования Устава Учреждения, условия заключенного договора об обучении, Правила поведения слушателей, Правила внутреннего распорядка слушателей.
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу (компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.), оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленном актом о порче имущества;
- регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;
- своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин. В случае непосещения занятий без уважительных причин, 10 % пропущенных занятий слушатель будет отчислен;
- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной специальности и за время обучения выполнять требования

- профессиональной образовательной программы;
- выполнять в установленные сроки все виды занятий предусмотренных учебным планом и образовательным программам;
  - перед началом занятий на компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;
  - поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
  - не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники Учреждения не несут ответственности;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и другим студентам;
  - соблюдать культуры письменной и устной речи в отношении сотрудников Учреждения (администрация, преподаватели, консультанты, технический персонал), а также по отношению к слушателям, обучающимся в Учреждении;

## **6. Финансовая деятельность**

6.1 Техникум осуществляет профессиональное обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.2 Стоимость обучения по профессиям определяется сметой расходов и утверждается директором техникума.

6.3 Смета составляется экономистом не позднее, чем за 1 месяц до начала работы групп по программам профессионального обучения.

6.4 Плата за обучение производится слушателями или их родителями (законными представителями), юридическими лицами по безналичному / наличному расчету.

## **7. Руководство профессиональным обучением.**

7.1 Руководство осуществляет старший мастер/заведующий отделением соответствующего профиля.

7.2 Ответственные лица осуществляют:

- прием документов и выдачу документов об окончании;
- оформление приказов, журналов, расписания;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью слушателей;
- оформление протоколов, экзаменационных ведомостей;
- контроль за соблюдением слушателями правил внутреннего распорядка;
- составление и соблюдение расписания;
- контроль за выдачей педагогических часов и оформление справок для бухгалтерии.

7.3 Оформление договоров и контроль за своевременной оплатой

профессионального обучения осуществляет заведующий дополнительного профессионального образования.



## ДОГОВОР

на оказание платных образовательных услуг  
по программе профессионального обучения

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кудлай Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Заказчика) именуемый в дальнейшем «Заказчик», со второй стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Слушатель», с третьей стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Техникум принимает на себя обязательство по обучению Слушателя по основной программе профессионального обучения программе профессиональной подготовке по профессии \_\_\_\_\_ (наименование),

очная формы обучения.

Заказчик обязуется оплатить обучение Слушателя, а Слушатель освоить программу профессионального обучения.

1.2. Срок освоения данной образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ академических часа (ов) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1. Обеспечить Слушателю освоение программы профессионального обучения в полном объеме и условия для освоения Слушателем программы профессионального обучения в соответствии профессиональным стандартом и (или) ЕТКС, учебным планом, рабочими программами, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами.

2.1.2. Ознакомить Заказчика, Слушателя с Уставом техникума, положением о платных образовательных услугах и иными локальными нормативными актами техникума, регламентирующими организацию образовательных услуг.

2.1.3. Обеспечить Слушателя для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.4. Выдать Слушателю, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему программу профессионального обучения и сдавшему квалификационный экзамен, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.1.5. Предоставить Заказчику, Слушателю достоверную информацию о техникуме об оказываемом обучении, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1.6. Довести до Заказчика, Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении обучения в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить обучение в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.2. Извещать техникум об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях.

2.2.3. Обеспечить посещение Слушателем учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Слушатель обязан:

2.3.1. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием учебных занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий.

2.3.2. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся техникума, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу техникума.

2.4. Техникум имеет право:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. Требовать от техникума предоставления информации по вопросам обучения Слушателя.

2.5.2. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты техникуму фактически понесенных им расходов.

2.5.3. Обращаться к работникам техникума по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

2.5.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.5.5. При обнаружении недостатка в обучении, в том числе оказания обучения не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанного обучения

- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.5.6. Отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в обучении не устранены техникумом.

2.5.7. Отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные

отступления от условий договора.

2.5.10. Если техникум нарушил сроки оказания обучения (сроки начала и (или) окончания оказания обучения и (или) промежуточные сроки оказания обучения) либо если во время оказания обучения стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Слушатель вправе по своему выбору:

-назначить техникуму новый срок, в течение которого техникум должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

-поручить оказать обучение третьим лицам за разумную цену и потребовать от техникума возмещения понесенных расходов;

-потребовать уменьшения стоимости обучения;

-расторгнуть договор.

2.6. Слушатель имеет право:

2.6.1. Обращаться к работникам техникума по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

2.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.6.3. Пользоваться имуществом техникума, необходимым во время занятий.

### **3. Стоимость обучения и порядок расчетов**

3.1. Стоимость обучения Слушателя составляет \_\_\_\_\_  
(указывается сумма прописью и цифрами).

Изменение стоимости обучения производится по письменному соглашению Сторон, которое является неотъемлемой частью договора.

3.2. Оплата стоимости обучения производится в следующие сроки\_\_\_\_\_.

3.3. Оплата стоимости обучения осуществляется Заказчиком путем перечислением денежных средств на расчетный счет техникума.

3.4. Увеличение стоимости обучения после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

### **6. Срок действия, изменения и расторжения договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут техникумом в одностороннем порядке в случаях:

-применение к Слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения Слушателем по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в техникум;

- просрочка оплаты Слушателем стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

- по другим основаниям предусмотренным законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.4. Слушатель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты техникуму фактически понесенных им расходов.

6.5. Техникум вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Слушателю убытков.

6.6. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.7. При расторжении договора по причинам указанным в п. 6.2. настоящего договора, денежные средства за обучение не возвращаются.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### **8. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон**

Техникум	Заказчик	Слушатель
----------	----------	-----------

КГБ ПОУ СПИТТ 682800 г. Советская Гавань ул. Чкалова д.12 Банковские реквизиты: Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю, г. Хабаровск. БИК: 040813001 Получатель: УФК по Хабаровскому краю (КГБ ПОУ «Советско- Гаванский промышленно- технологический техникум») Лицевой счет: 20226Ш88040 ИНН/КПП: 2704022163/270401001 ОГРН 1122709002998 Счет: _____ № 40601810000001000001	_____ Ф.И.О. Дата рождения: _____ Паспорт: _____ № _____ _____ выдан _____ Зарегистрирована: _____ _____ _____ ИНН СНИЛС Тел. _____	_____ Ф.И.О. Дата рождения: _____ Паспорт: _____ № _____ _____ выдан _____ Зарегистрирована: _____ _____ _____ ИНН СНИЛС Тел. _____
	_____ С.Ю.Кудлай	_____ / _____ Подпись Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору КГБ ПОУ СГПТТ  
Кудлай С.Ю.

Ф.И.О.  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять меня на обучение по программе профессиональной переподготовки  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов.  
(наименование программы)

Паспортные данные \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер кем и когда выдан

Образование \_\_\_\_\_

*Приложение: копия паспорта, копия диплома высшего (среднего) профессионального образования.*

<b>Ознакомлен:</b> С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней	С Положением о дополнительном профессиональном образовании

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**

(личная карточка слушателя)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

« \_\_\_\_\_ »

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(какое учебное заведение окончил, когда, специальность)

Контактные телефоны/факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

Место работы (организация): \_\_\_\_\_

(полное и краткое наименование организации, предприятия)

Должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Юридический, фактический адрес организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сайт организации \_\_\_\_\_

*Имеете ли Вы образование по программам ДПО? Где и когда обучались?*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_