

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 135 - П
от 27.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дневном отделении
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок работы дневного отделения краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее- Техникум).

Дневное отделение является структурным подразделением техникума. На отделении осуществляется подготовка специалистов очной формы обучения среднего профессионального образования базового уровня и (или) углубленной подготовки по одной или нескольким специальностям/профессиям как за счет субсидий на выполнение государственного задания, так и по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3 Дневное отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ;

1.4 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5 Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.6 Заведующий дневным отделением несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения и отчитывается о своей деятельности перед педагогическим советом техникума.

2 Цели и задачи дневного отделения техникума

2.1. Целью функционирования дневного отделения является реализация программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальностям/профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы:

2.1.1 Обеспечение контроля за соблюдением требований и сроков выполнения учебного процесса студентов техникума;

2.1.2 Организация контроля текущей, промежуточной и итоговой успеваемости студентов дневного отделения;

2.1.3 Организация зачисления, перевода, отчисления и восстановления студентов дневного отделения техникума;

2.1.4 Организация стипендиального обеспечения студентов дневного обучения техникума;

2.1.5 Контроль за сохранением контингента и дисциплиной студентов;

2.1.6 Контроль за выполнением расписания занятий преподавателями и студентами дневного отделения техникума;

2.1.7 Организация и регулярный контроль за проведением учебной и производственной практик на отделении;

2.1.8 Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов отделения;

2.1.9 Участие отделения в профориентационной работе;

2.1.10 Обеспечение единого порядка документирования;

2.1.11 Контроль за исполнением документов;

2.1.12 Подготовка и передача в архив документов в установленном порядке;

2.1.13 Разработка и внедрение в техникуме нормативно-методических документов, направленных на оптимизацию работы по обучению студентов на дневном отделении;

2.1.14 Предоставление отчетности в установленном порядке и в сроки, определенные документами техникума.

2.2 Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменения запросов рынка труда, использование новейших образовательных программ и технологий (через систему дополнительного профессионального образования).

2.3 Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения.

3 Функции дневного отделения техникума

В соответствии с задачами дневное отделение техникума выполняет следующие основные функции:

3.1 Распределение студентов нового набора по учебным группам;

3.2 Подготовка и оформление учебной документации на дневном отделении (студенческих билетов, зачетных книжек, алфавитной книги, журналов учебных занятий, сводных и итоговых ведомостей и прочей документации);

3.3 Подготовка и оформление выпускных документов (дипломов, приложений к диплому, справок об обучении и прочей документации);

3.4 Подготовка проектов приказов:

- о распределении по учебным группам студентов дневного отделения нового набора;
- о назначении старост учебных групп;
- о поощрении и наказании студентов;
- о переводе студентов дневного отделения на следующий курс обучения по специальностям техникума;
- о направлении студентов дневного отделения на практику (учебную, производственную, преддипломную);
- о назначении студентов дневного отделения на стипендию;
- о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов дневного отделения техникума;
- о выпуске молодых специалистов по специальностям ФГОС СПО;

3.5 Анализ и прогноз процессов функционирования и развития отделения.

3.6 Исследование рынка труда и последующая коррекция рабочих учебных планов и программ в соответствии с требованиями работодателей с целью трудоустройства выпускников техникума и в интересах повышения качества подготовки специалистов.

4 Система взаимодействия дневного отделения

4.1 Дневное отделение взаимодействует с заочным отделением.

4.2 Заведующие дневным отделением являются членами методического совета техникума, предметно-цикловых комиссий, педагогического совета техникума, совета профилактики правонарушений, активно участвуют в их работе.

4.3 Взаимодействия внутри дневного отделения осуществляется в соответствии с данным положением, планом работы на текущий период, должностными обязанностями работников дневного отделения.

4.4 Настоящее Положение принимается Советом техникума и утверждается директором.

4.5 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Совета техникума и утверждаются директором техникума.

