



**Порядок  
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании  
финансовых и материальных средств в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Советско-Гаванский  
промышленно-технологический техникум»**

**1.     Общее положение**

- 1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Порядок) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее - Техникум) определяет порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Техникум, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии со ст. 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., внутренними локальными актами, Уставом Техникума.
- 1.3. Целями проведения разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Техникума, а также подготовка Отчета.
- 1.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности проводится в Техникуме ежегодно. Форма Отчета утверждается учредителем.
- 1.5. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и корректировки стратегии развития Техникума.
- 1.6. Информация, содержащаяся в Отчете должна отвечать следующим требованиям:
- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
  - опираться на единые измерительные шкалы.
- 1.7. При отборе показателей для использования в Отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

**2.     Порядок подготовки Отчета**

- 2.1. Отчет проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:
- планирование работ;
  - проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирования Отчета;
  - согласование Отчета директором Техникума;
  - направление Отчета учредителю;
  - рассмотрение Отчета на Общем собрании работников и представителей обучающихся;
  - размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума.

2.2. В процессе подготовки Отчета проводится оценка:

- доходов Техникума;
- расходов Техникума;
- источников финансирования дефицита средств;
- сведений о возвратах остатка субсидий и расходов прошлых лет.

### **3. Сроки, форма подготовки и исполнитель Отчета**

3.1. Основной формой проведения Отчета является мониторинг финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Подготовка Отчета в Техникуме проводится ежегодно в период до 20 января за предыдущий календарный год.

3.3. Отчет готовится в электронном и бумажном вариантах.

3.4. Отчет готовит главный бухгалтер Техникума.

### **4. Обеспечение открытости и доступности информации**

4.1. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.2. Отчет доводится до сведения сотрудников Техникума директором на Общем собрании работников и представителей обучающихся.

