

Согласовано со
Студенческим советом техникума
Протокол № 6
от 04.06.2019г.

Председатель:

 С.И.Багин

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 158-П
от 20.06.2019г.


Согласовано со
Советом родителей
Протокол № 1
от 01.02.2019г.

Председатель:

 М.Л.Хураськина

Согласовано с
Советом техникума
Протокол № 3
от 06.03.2019г.

Председатель:

 С. Ю. Кудлай

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультациях для обучающихся
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положения разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устава КГБ ПОУ СГПТТ.

1.3. Консультация – форма организации процесса обучения для одного или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

1.4. Проведение консультаций для обучающихся по очной и заочной формам обучения - обязательное требование федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

1.5. Расписания консультаций утверждаются распоряжением директора техникума, вывешиваются на информационных стендах техникума.

1.6. Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и предметно-цикловыми методическими комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок организации и проведения консультаций

2.1. Цель проведения консультаций – создание устойчивой обратной связи между студентами и преподавателями с целью повышения качества усвоения студентами учебной программы, а также коррекции преподавателем техникума,

содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

2.2. Консультации для обучающихся очной и заочной формы получения образования по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП – ППССЗ/ППКРС) предусмотрены техникумом - из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

2.3. Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, в период реализации образовательной программы среднего общего образования, также предусмотрены консультации - из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год

2.4. Консультации проводятся:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации;
- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ;
- при организации самостоятельной работы;
- при заочной форме получения образования в период сессии и межсессионное время.

2.5. В техникуме применяются следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, электронные.

2.6. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года приказом директором техникума «Об установлении педагогической нагрузке» на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельные предметы определяются местом учебной дисциплины в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, практической составляющей программы, составляет до 10 % от общего числа аудиторных часов, отведенных учебным планом на соответствующую учебную дисциплину.

2.7. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.8. График проведения учебных консультаций составляется на полугодие /семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, и утверждается заведующим отделением. При этом, количество часов, отводимых на консультации по каждой учебной дисциплине, не должно превышать 3 часа в неделю.

2.9. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся, и могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными студентами.

2.10. Групповые консультации проводятся:

- с целью детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;
- с целью оказания помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной

квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену (в том числе квалификационному),

- для подготовки и в период прохождения практики.

2.11. Предэкзаменационные консультации и консультации перед дифференцированным зачетом (зачетом) состоят из 2 частей.

Первая — организационная, а вторая - содержательная.

Организационная часть включает в себя сообщение о порядке проведения экзамена (дифференцированного зачета или зачета), время, процедуру и форму проведения экзамена, зачета: устно, письменно или посредством информационно-коммуникационных средств.

Содержательная часть состоит из: рекомендаций по содержанию и форме ответа; рекомендаций по процессу конструкции ответа или выбора ответа, если запланирован тестовый контроль; советов по организации самостоятельной работы при подготовке к экзаменам, зачетам (литература, особо важные темы, последовательность их изучения и т.д.)

Преподаватель при проведении консультаций в процессе самостоятельной работы, знакомит обучающихся с методикой самостоятельной работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, а также обеспечивает выполнение заданий в рамках самостоятельной работы.

2.12. Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют пробелы в знаниях, с целью оказания помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, для подготовки и в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно-исследовательской работой, имеют высокую мотивацию к учебной деятельности.

Виды индивидуальных консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

3. Документация по проведению консультаций

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в соответствующем журнале учета на отведенных страницах непосредственно в день проведения.

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации, допускается выставления оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3. Контроль проведения консультаций осуществляют - заведующие отделений.