

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 9 от 22.03.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 01- 08 - 84
От 11.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведению
комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию и процедуре проведения комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета.

1.2. Положение разработано на основании документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования с изменениями, утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580) (ред. от 28.08.2020);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме;

1.3. В приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» определено, что количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

Таким образом, комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) устанавливается в тех случаях, когда невозможно охватить все дисциплины, междисциплинарные курсы программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) промежуточной аттестацией, не нарушая их нормативно установленного количества.

1.4. Данное положение разработано для оценки уровня и качества освоения студентами общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности (профессии). Оно определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам, практическому обучению как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППССЗ / ППКРС.

Комплексный экзамен – это проверка знаний по нескольким смежным дисциплинам одновременно. Его цель – определить, насколько целостно обучающиеся воспринимают близкие науки. В него включают не более 3 дисциплин и проводят в случае:

- когда дней ПА недостаточно для проведения всех запланированных экзаменов и зачетов;

- когда в учебном году планируется более 8 экзаменов.

Требование: все включаемые в него дисциплины обязательно взаимосвязаны и относятся к общей области знаний. Их изучение завершается параллельно – в одном семестре. Материалы, которые выносятся на экзамен, охватывают наиболее актуальные темы и разделы включаемых в него учебных дисциплин.

При этом в экзаменационных билетах могут быть:

- вопросы и задания по каждой дисциплине в отдельности;
- задания, для решения которых требуется объединить знания по сдаваемым предметам.

Обычно билеты составляют по второму принципу – с учетом взаимосвязи между дисциплинами/практической подготовкой. При этом также учитывают профессиональные компетенции экзаменуемых.

1.5. При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета или экзамена выставляются оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Планирование комплексного экзамена

2.1. Комплексный экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится с целью приобретения студентами интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

2.2. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и учебным планом на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

2.3. К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по дисциплинам и выполнившие все лабораторные / практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

2.4 Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам / МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.5. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется Эком.

2.6. При подсчете общего количества экзаменов в учебном плане комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.7. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3. Подготовка к комплексному экзамену

3.1. Комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины / МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем

проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

3.3. Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин / МДК до начала учебного года, обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании предметно-цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ (ППКРС) через методический кабинет и доводятся до сведения студентов в сентябре – октябре (январе - феврале).

3.4. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов следует формулировать четко, кратко, понятно, исключая двойное толкование. Для проведения комплексного экзамена могут быть применены тестовые задания.

3.5. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В экзаменационной ведомости для комплексного экзамена по дисциплинам или профессиональному модулю (ПМ) обязательно указываются:

Форма обучения;

Семестр; Курс и номер группы;

Код, специальность/ профессия;

Индекс, название ПМ;

Индекс, название дисциплин/МДК (всех, включенных в экзамен);

дата проведения комплексного экзамена;

ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный экзамен;

ФИО студентов; (приложение 1).

3.8. Преподавателями в ведомости против каждого ФИО студента выставляется оценка за комплексный экзамен и фиксируется подписью всех преподавателей. В конце экзаменационной ведомости последний экзаменатор заполняет приложение, где указывает количество студентов, сдавших комплексный экзамен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. В период подготовки к комплексному экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Проведение комплексного экзамена

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

4.3. Ассистентом на комплексном экзамене может быть преподаватель смежной дисциплины, руководитель ПЦМК или другой педагогический работник.

4.4. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

4.5. Согласованный общий результат комплексного экзамена по дисциплинам или ПМ оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в экзаменационную ведомость, которая подписывается экзаменатором и ассистентом (в случае его наличия).

4.6. Полученную студентом оценку преподаватель проставляет в зачетную книжку и учебный журнал (по всем дисциплинам, МДК и ПМ).

4.7. В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если студент не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему по личному заявлению на имя директора техникума назначается другой срок сдачи экзамена.

4.8. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или ПМ. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам или МДК в составе комплексного экзамена.

5. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета

5.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с утвержденным директором техникума учебным планом.

5.2. Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, учебной и производственным практикам, как правило, преподавателями (мастерами производственного обучения), ведущими учебные занятия, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

5.3. В пояснительной записке к учебному плану расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета (наименования дисциплин/ МДК, практической подготовки (входящих в него)).

5.4. При подсчете средней оценки по всем дисциплинам выставляется одна оценка по комплексному дифференцированному зачету, учитывается как одна единица.

5.5. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ по каждой учебной дисциплине, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний, умений.

5.6. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании ПЦМК, утверждаются:

- заместителем директора по учебной работе (по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам);
 - заместителем директора по учебно- производственной работе (по учебной и производственной практикам) ,
- включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ (ППКРС) и доводятся до сведения студентов в сентябре – октябре (январе - феврале).

5.7. К началу зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные перечни теоретических вопросов и (или) практических задач;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;
- зачетные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

5.8. В зачетной ведомости для комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам/практикам обязательно указываются:

Форма обучения;

Семестр;

Курс и номер группы;

Код, специальность;

Индекс, название ПМ;

название дисциплин/практик (МДК, УП, ПП, ПМ);

дата проведения комплексного дифференцированного зачета;

ФИО студентов;

- ФИО преподавателей дисциплин, мастеров производственного обучения/руководителей практик, входящих в комплексный дифференцированный зачет (приложение 2).

5.9. В процессе ответа и (или) после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

5.10. Комплексный дифференцируемый зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

5.11. Все результаты комплексного дифференцируемого зачета выставляются в зачетную ведомость, которая состоит из столбцов, количество которых совпадает с числом учебных дисциплин /практик, входящих в комплексный дифференцируемый зачет, и итогового столбца в котором последним преподавателем /мастером производственного обучения выставляется итоговая оценка.

5.12. Результатом комплексного дифференцированного зачета состоящего из двух и более дисциплин/практик является средняя оценка.

При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету в случае получения среднего результата 4,5 баллов - выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 - выставляется оценка 4 (хорошо).

5.13. При получении одной и более «неудовлетворительных» оценок по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета весь комплексный дифференцируемый зачет считается не сданным.

5.14. Зачётная ведомость комплексного дифференцированного зачёта подписывается преподавателями/мастерами производственного обучения (руководителем практики).

Общий результат комплексного дифференцированного зачета оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в зачетную книжку, заверяется подписями преподавателей, ведущими занятия по дисциплинам (мастерами производственного обучения/руководителями практик).

5.15. Общая оценка за комплексный дифференцируемый зачет выставляется в зачетных книжках в правой части по всем дисциплинам, входящим в этот зачет.

5.16. В случае неявки студента на комплексный дифференцированный зачет в зачетной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка.

Если студент не явился на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению на имя директора техникума назначается другой срок сдачи зачета.

5.17. Студенту, не явившемуся на комплексный дифференцируемый зачет по неуважительной причине, выставляется «неудовлетворительная» оценка. При этом формируется задолженность по дисциплинам, МДК, практикам, входящим в состав комплексного дифференцированного зачета.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Экзаменационная ведомость
Комплексный экзамен

Форма обучения: _____

очная/заочная

Семестр ____ Курс ____ Группа № _____

Специальность/профессия : _____

Код, наименование

Учебная дисциплина/МДК: _____

индекс, наименование

Учебная дисциплина/МДК: _____

индекс, наименование

Учебная дисциплина/МДК: _____

индекс, наименование

Экзаменатор (ы): _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ассистент _____

Ф.И.О.

Дата проведения экзамена: « ____ » _____ 201 ____ г.

№ п-п	Фамилия, имя и отчество обучающихся	№ зачетной книжки	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Количество						90%		35%	

Председатель комиссии: _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Экзаменатор (ы): _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ассистент _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ведомость принята на отделение _____
 Дата _____ подпись _____ Ф.И.О.зав.отделения _____

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Ведомость
комплексный дифференцированный зачет

Форма обучения: _____
 очная/заочная

Семестр _____ Курс ____ Группа № _____

Специальность/профессия : _____

Наименование дисциплины, МДК: _____
Код, наименование
Индекс, наименование

Наименование дисциплины, МДК: _____
Индекс, наименование

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачёт

Преподаватель (и): _____

Количество часов (макс.): ____

Количество часов (макс.): ____

Дата проведения: «__» _____ 202__ г.

№ п-п	Фамилия, имя и отчество обучающихся	№ зачетной книжки	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Преподаватель: _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Преподаватель: _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ведомость принята на отделение _____
Дата подпись Ф.И.О.зав.отделения

Министерство образования и науки Хабаровского края
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
 (КГБ ПОУ СГПТТ)**

**Зачетная ведомость
 комплексного дифференцированного зачета (практическая подготовка)**

Форма обучения: _____
 очная/заочная

Курс ____ Группа № _____

Специальность/профессия : _____
 Код, наименование

ПМ. _____
 (индекс, наименование профессионального модуля)

Учебная практика: _____ Количество часов: ____
 (индекс)

Производственная практика: _____ Количество часов: ____
 (индекс)

Мастер производственного обучения/руководитель практики:

_____ (Ф.И.О.)
 Дата проведения: «_» _____ 202_ г.

№ п-п	Фамилия, имя и отчество обучающихся	№ зачетной книжки	Оценка (цифра, пропись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Мастер производственного обучения / руководитель практики:

_____ (Ф.И.О.)
 Подпись

Преподаватель: _____ (Ф.И.О.)
 Подпись

Ведомость принята на отделение _____
 Дата Подпись Ст.мастер

