


Согласовано со  
Студенческим советом техникума  
Протокол № 1  
от 15.01.2021г.

Председатель:

 Е.В.Черкасев



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор КГБ ПОУ СППТ  
С. Ю. Кудлай  
от 15.01.2021г.

Согласовано с  
Советом техникума  
Протокол № 1  
от 11.01.2021г.

Председатель:

 С. Ю. Кудлай

**Положение**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным**  
**дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии**  
**с ФГОС СПО по профессии/специальности**  
**краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»**  
**(КГБ ПОУ СППТ)**

## 1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы СПО включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями от 08 декабря 2020 года);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г № 464 (с изменениями на 28 августа 2020 года);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (МДК) и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым профессиональным образовательным программам СПО по всем формам получения профессионального образования.

1.4. Положение рассматривается Советом техникума, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и согласовывается на совете обучающихся, утверждается директором техникума.

1.5. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

*контроль* – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

*оценка* – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

*измерение* – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

## 2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения образовательной программы СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся куратором (классным руководителем) группы в течение первых двух месяцев от начала обучения под подпись (Приложение1).

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются: входной, тематический и рубежный.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы:

- устные: экспресс-опрос перед началом (или в конце) каждой лекции, устный опрос, дискуссия, собеседование, реферат, доклад, зачет, экзамен и др.;
- письменные: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, выполнение курсовой работы и отдельных ее разделов, различные письменные отчеты и др.;
- информационно-технологические: аттестационный тест, электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.;
- инновационные: кейс - метод, деловая игра, метод проектов, рефлексивные технологии и др.

Формы контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Тематический контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.8. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. Технология балльно-рейтинговой системы выбирается образовательным учреждением и закрепляется соответствующим локальным актом.

2.9. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.10. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.11. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой СПО.

2.12. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.13. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.14. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.15. Текущий контроль успеваемости ежемесячно проводится педагогом, осуществляющим классное руководство в группе. Результаты текущего контроля заносятся в «Ведомость текущего контроля» (Приложение 2).

2.16. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями ОУ для анализа качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

### 3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего (специалиста) требованиям к результатам освоения профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более учебным дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- контрольная работа.

#### 3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего (специалиста).

3.1.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.6. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1.7. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением.

3.1.8. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом профессиональной образовательной программы СПО по профессии /специальности.

### *3.2. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации*

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.6. При освоении профессиональной образовательной программы СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.2.7. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.2.8. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

3.2.9. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;

- защиты курсовой работы (проекта);

- защиты портфолио.

- защиты производственной практики

3.2.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – аттестационной комиссией.

3.2.11. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения – на установочных лекциях).

3.2.12. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

3.2.13. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.2.14. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора ОУ.

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.2.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости (Приложение 3,4) и зачетной книжке обучающегося.

3.2.16. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.

3.2.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях методических комиссий, методического и педагогического советов.

3.2.18. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.19. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ОПОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.20. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.2.21. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании МК, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены в образовательном учреждении.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

**Ведомость ознакомления**

с формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК,  
профессиональным модулям

Группа : \_\_\_\_\_

Профессия /Специальность \_\_\_\_\_

Код, наименование

\_\_\_\_\_ семестр , 202\_\_\_/202\_\_\_ уч.г.

| № п/п | Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля | Вид ПА:<br>зачет, дифференцированный зачет,<br>экзамен, экзамен<br>(квалификационный) |
|-------|--|---|
| 1.    |  |   |
| 2.    |  |   |

С видами промежуточной аттестации ознакомлен (а)

| № п./п | Фамилия, имя, отчество студента | Подпись | Дата<br>ознакомления |
|--------|---------------------------------|---------|----------------------|
| 1.     |                                 |         |                      |
| 2.     |                                 |         |                      |
| 3.     |                                 |         |                      |
| 4.     |                                 |         |                      |
| 5.     |                                 |         |                      |
| 6.     |                                 |         |                      |
| 7.     |                                 |         |                      |
| 8.     |                                 |         |                      |
| 9.     |                                 |         |                      |
| 10.    |                                 |         |                      |
| 11.    |                                 |         |                      |
| 12.    |                                 |         |                      |
| 13.    |                                 |         |                      |
| 14.    |                                 |         |                      |
| 15.    |                                 |         |                      |
| 16.    |                                 |         |                      |
| 17.    |                                 |         |                      |
| 18.    |                                 |         |                      |
| 19.    |                                 |         |                      |
| 20.    |                                 |         |                      |
| 21.    |                                 |         |                      |
| 22.    |                                 |         |                      |

Руководитель группы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.



Ведомость текущего контроля \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

месяц

Группа \_\_\_\_\_

| №  | Список студентов | Дисциплины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Практика |         |
|----|------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|
|    |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          | Учебная |
| 1  |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 2  |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 3  |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 4  |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 5  |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 6  |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 7  |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 8  |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 9  |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 10 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 11 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 12 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 13 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 14 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 15 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 16 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 17 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 18 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 19 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 20 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 21 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
| 22 |                  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
|    | Итого:           |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
|    | «5»- 0           |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
|    | «4»- 2           |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
|    | «3»-             |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
|    | «2»-             |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |
|    | «н/а»-           |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |

Руководитель группы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(КГБ ПОУ СГПТТ)

**Зачетная ведомость**

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная/заочная

Профессия /Специальность: \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачёт, зачет  
(подчеркнуть)

Количество часов (макс.) : \_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| № п-п | Фамилия, имя и отчество обучающихся | № зачетной книжки | Оценка | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------------------------|-------------------|--------|-----------------------|
| 1.    |                                     |                   |        |                       |
| 2.    |                                     |                   |        |                       |
| 3.    |                                     |                   |        |                       |
| 4.    |                                     |                   |        |                       |
| 5.    |                                     |                   |        |                       |
| 6.    |                                     |                   |        |                       |
| 7.    |                                     |                   |        |                       |
| 8.    |                                     |                   |        |                       |
| 9.    |                                     |                   |        |                       |
| 10.   |                                     |                   |        |                       |
| 11.   |                                     |                   |        |                       |
| 12.   |                                     |                   |        |                       |
| 13.   |                                     |                   |        |                       |
| 14.   |                                     |                   |        |                       |
| 15.   |                                     |                   |        |                       |
| 16.   |                                     |                   |        |                       |
| 17.   |                                     |                   |        |                       |
| 18.   |                                     |                   |        |                       |
| 19.   |                                     |                   |        |                       |
| 20.   |                                     |                   |        |                       |
| 21.   |                                     |                   |        |                       |
| 22.   |                                     |                   |        |                       |
| 23.   |                                     |                   |        |                       |

| Оценка     | 5 | 4 | 3 | 2 | н/а | Абсолютная успеваемость |        | Качественная успеваемость |        |
|------------|---|---|---|---|-----|-------------------------|--------|---------------------------|--------|
|            |   |   |   |   |     | Норма %                 | Факт % | Норма %                   | Факт % |
| Количество |   |   |   |   |     | 90%                     |        | 35%                       |        |

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(КГБ ПОУ СГПТТ)

**Экзаменационная ведомость**

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная/заочная

Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

Профессия / Специальность: \_\_\_\_\_

Код, наименование

Учебная дисциплина/МДК: \_\_\_\_\_

индекс , наименование

Экзаменатор (ы): \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата проведения экзамена: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

| № п-п | Фамилия, имя и отчество обучающихся | № зачетной книжки | Оценка (цифра, пропись) |
|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1.    |                                     |                   |                         |
| 2.    |                                     |                   |                         |
| 3.    |                                     |                   |                         |
| 4.    |                                     |                   |                         |
| 5.    |                                     |                   |                         |
| 6.    |                                     |                   |                         |
| 7.    |                                     |                   |                         |
| 8.    |                                     |                   |                         |
| 9.    |                                     |                   |                         |
| 10.   |                                     |                   |                         |
| 11.   |                                     |                   |                         |
| 12.   |                                     |                   |                         |
| 13.   |                                     |                   |                         |
| 14.   |                                     |                   |                         |
| 15.   |                                     |                   |                         |
| 16.   |                                     |                   |                         |
| 17.   |                                     |                   |                         |
| 18.   |                                     |                   |                         |
| 19.   |                                     |                   |                         |
| 20.   |                                     |                   |                         |
| 21.   |                                     |                   |                         |
| 22.   |                                     |                   |                         |
| 23.   |                                     |                   |                         |
| 24.   |                                     |                   |                         |
| 25.   |                                     |                   |                         |

| Оценка / Количество | 5 | 4 | 3 | 2 | н/а | Абсолютная успеваемость |        | Качественная успеваемость |        |
|---------------------|---|---|---|---|-----|-------------------------|--------|---------------------------|--------|
|                     |   |   |   |   |     | Норма %                 | Факт % | Норма %                   | Факт % |
|                     |   |   |   |   |     | 90%                     |        | 35%                       |        |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Экзаменатор (ы): \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ассистент \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ведомость принята на отделение \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. зав.отделения \_\_\_\_\_