

Рассмотрено:
Совет техникума
Протокол № 1
От 09.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 01- 09 - 49
от 26.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии при приеме на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»;
- Устава Техникума.

1.2. Апелляционная комиссия формируется в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»:

- при зачислении на основе рейтинга аттестатов об основном общем образовании (очная форма обучения), о среднем общем образовании (заочная форма обучения);
- при оценке результатов вступительных испытаний по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – апелляционная комиссия).

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом КГБ ПОУ «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум», ежегодными правилами приема, настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора Техникума, в котором определяется персональный состав комиссии из числа квалифицированных преподавателей и назначается её председатель.

2.2. Председатель апелляционной комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В состав апелляционной комиссии входят:

- административные работники Техникума (заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии);

- преподаватели филологических дисциплин общеобразовательного цикла и дисциплин профессионального цикла по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (в период проведения вступительных испытаний).

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Основными функциями апелляционной комиссии являются приём и рассмотрение заявления (далее - апелляция) от поступающих в техникум (приложение 1-3):

- о нарушении порядка приема документов, поданное поступающим;
- о нарушении порядка проведения вступительного испытания и несогласия с результатами вступительного испытания;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- оформляет протокол о принятом решении, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии (приложение 4-6);
- доводит его до сведения поступающего и его законных представителей под подпись.

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать материалы вступительных испытаний, а также протоколы экзаменационной комиссии, сведения о поступающих.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия создается на период работы приемной комиссии.

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии, включая председателя.

4.3. Решение апелляционной комиссии принимается и утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. При обнаружении нарушений – составляется акт (приложение 7-8).

5. Порядок подачи апелляций

5.1. При несогласии по вопросам, связанными:

- с приемом и зачислением на обучение в техникум;
- о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытаний и (или) о несогласии с их результатами,

поступающие имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) на имя председателя апелляционной комиссии.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии.

5.3. Апелляция подается поступающим лично наследующий рабочий день:

- после объявления рейтингов документов об образовании;
- после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с личными результатами вступительного испытания.

5.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Председатель апелляционной комиссии должен известить поступающего о времени и месте рассмотрения его апелляции.

5.6. Апелляции поступающих, не явившихся в назначенный срок на заседание апелляционной комиссии, не рассматриваются. Апелляция рассматривается только в присутствии поступающего. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или его законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий должен обосновать свое заявление и указать, с чем конкретно он не согласен.

6.2. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отказе или удовлетворении апелляции.

6.3. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания по любым причинам, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

6.4. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего под подпись и хранится в личном деле, как документ строгой отчетности.

6.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.6. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и решением передаются в приемную комиссию.

7. Документация апелляционной комиссии

7.1. Журнал для регистрации заявлений абитуриентов.

7.2. Заявления о подаче на апелляцию.

7.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии.

Образцы заявлений в апелляционную комиссию

Председателю
Апелляционной комиссии

(ФИО поступающего лица полностью)

Специальность/профессия

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление о подаче апелляции
на результаты зачисления

Я, _____
(ФИО, паспортные данные)

не согласен со средним баллом аттестата. Прошу пересмотреть средний балл аттестата, так как, по моему мнению, определен не точно. Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии.

« ____ » _____ 202__ г.
Дата

подпись / _____
Ф.И.О.

Председателю
Апелляционной комиссии

(ФИО поступающего лица полностью)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о нарушении процедуры проведения
вступительных испытаний по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Дата проведения вступительного испытания

Изъяснение о нарушении: _____

« » _____ 202__ г.
Дата

подпись / Ф.И.О.

Председателю
Апелляционной комиссии

(ФИО поступающего лица полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мною при проведении вступительных испытаний по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Дата проведения вступительного испытания

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

« ____ » _____ 202__ г.
Дата

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Образцы протоколов апелляционной комиссии

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе:

председатель апелляционной комиссии:

_____ Ф.И.О.

членов апелляционной комиссии:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Предмет рассмотрения - заявление (апелляция) абитуриента:

_____ Ф.И.О.

В результате рассмотрения заявления (апелляции) комиссия установила, что средний балл аттестата поставлен ошибочно/правильно и (не) должна быть исправлена на: _____

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____

подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____/_____

подпись

Ф.И.О.

_____/_____

подпись

Ф И О

_____/_____

подпись

Ф.И.О

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе:

председатель апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

членов апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Предмет рассмотрения - заявление (апелляция) абитуриента:

Ф.И.О.

об изменении результата на вступительном испытании по специальности:

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменений/ изменить на

Председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____

подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе:

председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____
Ф.И.О.

членов апелляционной комиссии:

_____ / _____
Ф.И.О.

_____ / _____
Ф.И.О.

Предмет рассмотрения - заявление (апелляция) абитуриента:

_____ / _____
Ф.И.О.
об изменении результата на вступительном испытании по специальности: _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Образцы актов апелляционной комиссии

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

апелляционной комиссией в составе:

председатель апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

членов апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

об изменении результата на вступительном испытании по

абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____

подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____

подпись

Ф И О

_____ / _____

подпись

Ф.И.О

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 2 0 ____ г.

апелляционной комиссией в составе:

председатель апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

членов апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

об нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по

_____ ,

абитуриента _____ .

В результате дополнительного рассмотрения нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия приняла решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____

подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____

подпись

Ф И О

_____ / _____

подпись

Ф.И.О