

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических и иных работников КГБ ПОУ СГПТТ,  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников КГБ ПОУ СГПТТ (далее – техникум), работников, работающих в данном учреждении в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – аттестация);

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников КГБ ПОУ СГПТТ, работников, работающих в данном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии:

– В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884

- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3. Цель аттестации - подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. *Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:*

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ**

2.1. Аттестация педагогических и иных работников проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией техникума, утвержденной приказом директора учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия техникума создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников учреждения.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.4. Аттестация педагогических и иных работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список (*приложение 3*) работников, подлежащих аттестации, и график (*приложение 4*) проведения аттестации.

2.5. Работодатель знакомит под подпись работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Проведение аттестации педагогического и иного работника осуществляется на основе представления (*приложение 1*) работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию техникума.

2.7. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель знакомит работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке работника на заседание аттестационной комиссии техникума без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.11. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка (*приложение 2*) из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника. Сведения об аттестации работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестационная комиссия учреждения дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.



Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(КГБ ПОУ СГПТТ)

г. Советская Гавань

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестуемого педагогического и иного работника  
на соответствие занимаемой должности

### I. Общие сведения о работнике

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) наличие ученой степени, год присвоения;
- з) сведения о дисциплинарных взысканиях;
- и) общий трудовой стаж;
- к) стаж работы в данной должности.

### II. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Раскрываются, например, в соответствии со следующими характеристиками:

1. организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами, календарно-тематическим планированием);
2. владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого–педагогической коррекции;
3. владение методическими приемами, педагогическими средствами;
4. эффективное конструирование прямой и обратной связи с участниками образовательного процесса;
5. соблюдение прав и свобод обучающихся и воспитанников;
6. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.
7. выполнение в полном объеме программного материала;
8. участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях образовательного учреждения (открытые занятия, внеклассные мероприятия, выступления и т.п.) и т. д.

Директор КГБ ПОУ СГПТТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

М.П.

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Приложение 2*



Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(КГБ ПОУ СГПТТ)

г. Советская Гавань

**Выписка из протокола № 00 от 00.00.0000**  
заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации работников в целях  
подтверждения соответствия работников занимаемыми ими должностям

от \_\_\_\_\_

Состав комиссии утверждён приказом директора КГБ ПОУ СГПТТ от  
\_\_\_\_\_.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_, которая  
ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением о профессиональной  
деятельности на должность, ФИО аттестуемого.

РЕКОМЕНДАЦИИ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ПРОГОЛОСОВАЛИ: за \_\_\_\_, против \_\_\_\_.

РЕШЕНИЕ АК: ФИО аттестуемого (не) соответствует занимаемой должности  
\_\_\_\_\_.

Председатель АК \_\_\_\_\_

Секретарь АК \_\_\_\_\_

С выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии ознакомлена:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_ (ФИО аттестуемого)



*Приложение 3*

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»  
(КГБ ПОУ СГПТТ)

г. Советская Гавань

**СПИСОК**

работников, подлежащих аттестации в 20\_\_\_\_\_ году

УТВЕРЖДЕН  
Директор КГБ ПОУ СГПТТ  
\_\_\_\_\_ /Кудлай С. Ю./

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

00.00.0000г.

№ 00

№	ФИО	Подразделение	Должность

Должность ответственного лица

Подпись

Расшифровка





Министерство образования и науки Хабаровского края  
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»**  
**(КГБ ПОУ СГПТТ)**

**ГРАФИК**  
**проведения аттестации работников**

г. Советская Гавань

УТВЕРЖДЕН  
 Директор КГБ ПОУ СГПТТ  
 \_\_\_\_\_/Кудлай С. Ю./

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ № п/п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата и время аттестации	Роспись в ознакомлении с графиком	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					

\_\_\_\_\_ (должность ответственного сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.