

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации
работников КГБ ПОУ СГПТТ на соответствие занимаемой должности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок работы аттестационной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско – Гаванский промышленно – технологический техникум» (далее – техникум)

1.2. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по аттестации работников КГБ ПОУ СГПТТ на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии:

– В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884

- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3. Положение утверждается приказом директора образовательного учреждения, при котором создана аттестационная комиссия.

1.4. Аттестация педагогических и иных работников организаций (далее - аттестация работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической и иной деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их работы либо дополнительной работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель учреждения в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- распределяет обязанности членов аттестационной комиссии по организации и проведению процедур для оценки уровня профессиональных знаний, умений и результативности деятельности аттестуемых;
- озвучивает повестку заседания, зачитывает представление на аттестуемого, оглашает поступившие в комиссию иные документы;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня её заседания;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола.

2.5. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- активно участвуют в принятии решения в отношении аттестуемого;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия работников, подлежащих аттестации занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

3.2. В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности работника в межаттестационный период работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации работника.

3.3. Аттестационная комиссия КГБ ПОУ СГПТТ работает согласно утвержденным спискам и графикам аттестации работников. А также по мере необходимости.

3.4. Аттестационная комиссия в соответствии с индивидуальным графиком аттестуемого организует прохождение экспертизы профессиональной компетентности и результативности деятельности, рассматривает итоги экспертизы, принимает решение о соответствии (несоответствии) аттестуемых работников занимаемой должности.

3.5. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, представители администрации учреждения, доверенные лица аттестуемых.

4. РЕШЕНИЕ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ

4.1. Решение принимается аттестационной комиссией техникума в отсутствие аттестуемого и сообщается ему сразу после голосования. В ином случае доводится до аттестуемого в 3-дневный срок после заседания комиссии.

4.2. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

4.3. По результатам проведённых экспертиз профессиональной компетентности, профессиональных умений и результативности деятельности аттестуемого комиссия выносит по каждому работнику одно из решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.4. Результаты аттестации работников заносятся в протокол (*приложение 1*), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

4.5. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (*приложение 2*), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Выписка из протокола подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника. Сведения об аттестации работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

4.6. Один экземпляр выписки из протокола передается работнику, второй хранится в личном деле работника.

4.7. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 18 Трудового кодекса РФ.



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности работников КГБ ПОУ СГПТТ

г. Советская Гавань

от 00.00.000г

№ 0

Состав аттестационной комиссии утверждён приказом директора КГБ ПОУ СГПТТ
от 00.00.2000г. № _____
Начало аттестации: 00 час.00 мин.
Окончание аттестации: 00 час. 00 мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности работников КГБ ПОУ СГПТТ согласно графику, утвержденному приказом от 00.00. 2000 года № _____.

1.1. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности (должность, ФИО аттестуемого).

СЛУШАЛИ:

_____ председателя АК, который ознакомил членов

аттестационной комиссии с представлением на _____,
_____ (Ф.И.О. аттестуемого)
(должность).

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

Вопрос 1:

Ответ:

Вопрос 2:

Ответ:
Вопрос 3:
Ответ:

РЕКОМЕНДАЦИИ (если имеются):

ПРОГОЛОСОВАЛИ: за _____, против _____.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

Признать, что (ФИО аттестуемого), соответствует занимаемой должности «должность».

Председатель _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Заместитель председателя _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Секретарь АК _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

С протоколом ознакомлен (а): _____ / _____ /
подпись *расшифровка*



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Выписка из протокола № ____ от 00.00.2000г
заседания аттестационной комиссии с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности работников КГБ ПОУ СГПТТ

г. Советская Гавань

00.00.2000г

Состав аттестационной комиссии утверждён приказом директора КГБ ПОУ СГПТТ
от 00.00.2000г. № _____

Начало аттестации: 00 час.00 мин.

Окончание аттестации: 00 час. 00 мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности работников
КГБ ПОУ СГПТТ согласно графику, утвержденному приказом от 00.00. 2000 года №
_____.

1.1. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности (должность,
ФИО аттестуемого).

СЛУШАЛИ:

_____ председателя АК, который ознакомил членов

ФИО

аттестационной комиссии с представлением на _____,

Ф.И.О. аттестуемого

(должность).

Представление о профессиональной деятельности аттестуемого работника
содержит мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных,
деловых качеств. Результаты профессиональной деятельности (ФИО) по выполнению
трудовых обязанностей, возложенных на неё трудовым договором.

РЕКОМЕНДАЦИИ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ПРОГОЛОСОВАЛИ: за ___ чел., против ___ чел.

РЕШЕНИЕ АК:

Председатель АК _____ / _____ /

Секретарь АК _____ / _____ /

С выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии ознакомлена:

«_____» _____ 20__г _____ / _____ /