Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

ПРИКАЗ

17.09.2026 г. № 01-09-144

г. Советская Гавань

О создании и функционировании Комнаты матери и ребенка,
и утверждении локально-нормативных актов

В целях исполнения задачи Министерства образования и науки Хабаровского края о выполнении Комплекса мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Хабаровском крае на 2023-2030 годы от 06.07.2026 № 08.1-12-8987 «О выполнении мероприятий программы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комнату матери и ребенка (далее – КМиР) внутри помещения учебного корпуса № 2 техникума (помещение № 11), расположенного по адресу: г. Советская Гавань, ул. Чкалова, д. 12, для создания условий по уходу за детьми обучающихся, сотрудников, имеющих право на пользование.
2. Утвердить: положение о КМиР (Приложение № 1), инструкцию о правилах пребывания в КМиР (Приложение № 2), форму журнала посещений КМиР (Приложение № 2), форму заявки на пользование КМиР (Приложение № 4).
3. Назначить ответственным за функционирование КМиР Логинову Т.С., тьютора, на период выполнения задачи.
4. Назначить ответственным за техническое состояние и санитарное содержание КМиР заведующего хозяйственным отделом Бондарь О.В.
5. Заместителю директора по АХР и безопасности Беспалову Д.В. осуществлять контроль технического состояния, санитарного содержания КМиР.
6. Заместителю директора по УВР Кумейко В.М. осуществлять контроль за работой КМиР.
7. Главному бухгалтеру Кузнецовой Т.В. предусмотреть выделение денежных средств на приобретение расходных материалов, обеспечивающих функционирование КМиР.

8. Начальнику отделу по ИТ Филиппову Г.В. обеспечить размещение Положения о КмиР на официальном сайте техникума в установленном порядке.

9. Юрисконсульту Семченко В.В. обеспечить регистрацию настоящего приказа, ознакомление с ним всех заинтересованных лиц под подпись.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.Ю. Кудлай

исп. Семченко В.В., юрисконсульт

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ СГПТТ
от 17.09.2026 г. № 01-09-144

ПОЛОЖЕНИЕ
о комнате матери и ребенка в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1. Комната матери и ребенка (далее – КМиР) создана в целях реализации государственной политики в области поддержки семей с детьми, повышения рождаемости, а также создания комфортных условий для совмещения учёбы (работы) с уходом за детьми дошкольного возраста.

1.2. Положение о комнате матери и ребенка в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее соответственно — Положение, Техникум) определяет организационную и содержательную основу деятельности комнаты матери и ребенка для студенческих семей обучающихся и семей сотрудников младенческого и раннего возрастов от 0 до 3 лет.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); - Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года №875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;

- Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 года № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; и с учетом:
- Методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования;
- Пункта 6 Протокола заседания проектного комитета по национальному проекту «Семья» от 19.02.2025 № 1пр под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой;
- рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 21.09.2023).

1.4. КМиР предназначена для:
- кормления, пеленания, проведения гигиенических процедур детей;
- кратковременного пребывания ребёнка в период нахождения матери (отца, законного представителя) в техникуме;
- предоставления возможности отдыха и уединения для кормящих матерей.

1.4. КМиР оснащается: водонагревателем, холодильником, микроволновой печью, пеленальным столиком, стульями, столом, раковиной, урнами, средствами гигиены (мыло, салфетки, дезинфицирующие средства), аптечкой первой помощи и другими предметами согласно утверждённому перечню.

1.5. Пользователями КМиР могут быть:
- обучающиеся (студенты) техникума, имеющие детей в возрасте до 3 лет;
- работники техникума, имеющие детей до 3 лет;

- иные лица, посещающие техникум по служебной необходимости, при наличии ребёнка до 3 лет – по согласованию с администрацией.

1.6. КМиР работает в режиме работы техникума (с 8:00 до 17:00) согласно графику, утверждаемому ответственным лицом.

2. Порядок создания и финансирования

2.1. Решение о создании КМиР принимается директором техникума на основании поручений учредителя и с учётом наличия помещения, отвечающего санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

2.2. Финансирование расходов на содержание КМиР (ремонт, приобретение оборудования, расходных материалов, коммунальные услуги) осуществляется за счёт средств техникума в рамках утверждённой сметы доходов и расходов, а также за счёт внебюджетных источников (при наличии), а также от средства приносящих доход деятельности, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, иных источников, не запрещенных законом).

2.3. Ответственность за целевое использование средств и материально-техническое оснащение возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (или иное должностное лицо).

3. Порядок функционирования и правила пользования

3.1. Пользование КМиР осуществляется на безвозмездной основе по предварительной заявке (Приложение № 4) или в порядке живой очереди (определяется внутренним распорядком).

3.2. Ответственный за работу КМиР:

организует учёт посещений (журнал регистрации - Приложение № 3);

контролирует санитарное состояние и сохранность имущества;

своевременно информирует хозяйственный отдел о необходимости пополнения расходных материалов или ремонта.

3.3. Пользователь обязан:

-соблюдать Инструкцию о правилах пребывания в КМиР (Приложение № 2);

- использовать помещение строго по назначению;
- поддерживать чистоту и порядок;
- немедленно сообщать о неисправностях ответственному лицу.

3.4. Запрещается:

- оставлять детей без присмотра взрослых;
- использовать оборудование не по назначению;
- выносить имущество КМиР;
- принимать пищу (кроме кормления детей) и находиться в верхней одежде.

4. Ответственность и контроль

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или иное должностное лицо).
4.2. За нарушение правил пользования КМиР виновные лица несут дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством и локальными актами техникума.
4.3. В случае причинения ущерба имуществу КМиР виновное лицо возмещает стоимость ущерба в установленном законодательством порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.
5.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора по представлению ответственного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ СГПТТ
от 17.09.2026 г. № 01-09-144

ИНСТРУКЦИЯ
о правилах пребывания в Комнате матери и ребенка

1. Общие требования

1.1. Инструкция о правилах пребывания в Комнате матери и ребенка обязательна для всех лиц, пользующихся Комнатой матери и ребенка (далее – КМиР).
1.2. Перед первым посещением пользователь должен быть ознакомлен с Инструкцией под подпись в журнале регистрации.

2. Порядок доступа

2.1. Доступ в КМиР осуществляется:
- по предварительной записи (заявке) у ответственного лица (по телефону или лично);
- либо в порядке живой очереди при наличии свободных мест.
2.2. При посещении необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, паспорт) и при необходимости – свидетельство о рождении ребёнка.
2.3. Запись производится на срок до 1 часа, при отсутствии очереди время может быть продлено по согласованию.

3. Правила пользования

3.1. Перед входом в КМиР следует снять верхнюю одежду и оставить её в гардеробе (или специально отведённом месте).
3.2. Обувь рекомендуется переобуть в сменную или использовать бахилы.
3.3. Для кормления разрешается использовать микроволновую печь для разогрева детского питания, холодильник – для хранения бутылочек с едой и грудного молока (с обязательной маркировкой).
3.4. Водонагреватель используется только для подогрева воды для гигиенических процедур и приготовления смесей; запрещается использовать воду для мытья полов и других хозяйственных нужд.
3.5. После использования необходимо:

- выключить все электроприборы;
- убрать за собой использованные подгузники, влажные салфетки и прочие отходы в специальные контейнеры;
- протереть пеленальный столик и раковину дезинфицирующим средством (имеется в наличии);
- убедиться, что кран с водой закрыт.

4. **Запрещается:**

4.1. Оставлять ребенка без присмотра (даже на короткое время).

4.2. Находиться в КМиР в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3. Курить, употреблять пищу и напитки (кроме детского питания).

4.4. Шуметь, мешать другим пользователям.

4.5. Производить фото- и видеосъемку других лиц без их согласия.

5. Действия в экстренных случаях

5.1. При обнаружении неисправностей оборудования (протечка воды, искрение и т.п.) – немедленно сообщить ответственному лицу или в хозяйственный отдел.

5.2. При плохом самочувствии ребёнка или матери – вызвать скорую помощь (103) и уведомить администрацию техникума.

5.3. В случае пожара – выполнять инструкции по пожарной безопасности, эвакуироваться через ближайший выход.

6. Ответственность

6.1. Нарушение Инструкции влечёт за собой ограничение или лишение права пользования КМиР, а также привлечение к ответственности согласно локальным актам.

6.2. Пользователь несёт материальную ответственность за ущерб, причинённый его действиями имуществу КМиР.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ СГПТТ
от 17.09.2026 г. № 01-09-144

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум (КГБ ПОУ СГПТТ)

ЖУРНАЛ УЧЁТА ПОСЕЩЕНИЙ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Дата	Время прихода	Время ухода	Ф.И.О. пользователя	Контактный телефон	Кол-во детей (возраст)	Общее состояние ребенка, матери (родителя)	Подпись пользователя	Подпись ответственного лица
1.									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ СГПТТ
от 17.09.2026 г. № 01-09-144

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум (КГБ ПОУ СГПТТ)

ЗАЯВКА
на пользование комнатой матери и ребенка

Фамилия, имя, отчество заявителя	
Группа, номер группы	
Фамилия, имя, отчество ребёнка	
Возраст ребёнка	
Степень родства с ребенком (мать, отец, опекун)	
Предполагаемая дата и время пользования комнатой	
Контактный телефон, e-mail	
Комментарий, примечания	

Подпись заявителя _____ (_____)

Дата «___» _____ 202_ г.