

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СППТ)

Методические рекомендации по выполнению
самостоятельной внеаудиторной работы
по дисциплине «Химия»

г. Советская Гавань
2020-2021г.

Разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по профессиям/специальностям среднего профессионального образования и на основании Положения об организации самостоятельной работы в техникуме и методических рекомендаций об организации самостоятельной работы в условиях реализации ФГОС.

Организация-разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

Обсуждены и одобрены на заседании предметно-цикловой методической комиссии гуманитарного цикла

Протокол №1 от _____.

Разработчик: Тарасенко И.Н. – преподаватель химии

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....4
2. Инструкция для студентов для работы с рекомендациями.....5
3. Порядок оформления видов и форм отчетности по самостоятельной работе.....6
4. Ведомость учета выполнения самостоятельной работы.....18
5. График выполнения самостоятельной работы.....18
6. Критерии оценивания самостоятельной работы.....20
7. Перечень рекомендуемых учебных изданий и Интернет-ресурсов.21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Химия» разработаны в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО.

Методические указания предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы при изучении дисциплины «Химия» обучающимися независимо от форм обучения.

Методические указания включают:

- тематический план изучения дисциплины;
 - технологическую карту самостоятельной работы;
 - перечень тем и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы;
 - порядок оформления видов и форм отчетности по самостоятельной работе обучающихся:
- рекомендации по подготовке презентации
 - рекомендации по написанию реферата
 - рекомендации по написанию и проработке конспекта
 - рекомендации по написанию и оформлению тезисов
 - рекомендации по написанию доклада
 - рекомендации по оформлению плана
- ведомость учета выполнения самостоятельной работы;
 - график выполнения самостоятельной работы;
 - критерии оценивания самостоятельной работы;
 - перечень рекомендуемых учебных изданий.

Форма отчетности предусматривает изучение источников информации по вопросам плана изучаемых тем, ответов на вопросы самоконтроля, проработке конспекта, подготовке презентаций, написании рефератов, докладов, сообщений, решении расчетных задач.

Целью методического пособия является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- развитие комплексного подхода к изучению дисциплины на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;
- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программным материалом;

- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Дисциплина «Химия» относится к дисциплинам общеобразовательного цикла.

2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ РАБОТЫ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ

Уважаемый студент!

Вы должны знать, что самостоятельная работа, как форма учебной деятельности, согласно требованиям ФГОС СПО, является важным элементом образовательного процесса. В соответствии с учебным планом по специальностям технического профиля в процессе изучения учебной дисциплины «Химия» Вам необходимо более углубленно сформировать и совершенствовать профессиональные и общие компетенции через выполнение заданий для внеаудиторной самостоятельной работы. Чтобы выполнить предусмотренные задания Вам необходимо воспользоваться рекомендациями по выполнению и оформлению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине «Химия».

Обратите внимание, что все виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы указаны в **технологической карте внеаудиторной самостоятельной работы и перечне тем и рекомендаций по ее выполнению**. Вам необходимо очень подробно и тщательно изучить эти два документа. Они являются вашим ориентиром и маршрутом в выполнении предложенных вам видам работ. Особое внимание обратите на выполнение практических заданий предусмотренных для самостоятельного выполнения. В технологической карте обозначены формы выполнения и контроля заданий, они различны.

Контроль за выполнением заданий для **внеаудиторной** самостоятельной работы преподаватель будет осуществлять с помощью **карты-маршрута внеаудиторной самостоятельной работы студента** (см приложение). Она будет выдана на руки каждому из Вас. Кроме того, приводится стандарт карты-маршрута. Карта - маршрут предполагает необходимый стандарт набора баллов по оценке сформированных знаний, умений, общих и профессиональных компетенций в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Если предлагаемые условия не выполняются, то рекомендуемые баллы корректируются в сторону уменьшения. На руках у студента должен быть незаполненный образец карты-маршрута по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Каждый вид задания будет оценен соответствующим баллом. Карта маршрута должна находиться в Вашем портфолио студента. Отметки о выполнении заданий будет производить преподаватель.

Сроки проверки заданий преподаватель устанавливает в зависимости от применяемых видов контроля: текущий, рубежный, промежуточная аттестация. В основном контроль будет осуществляться на этапе рубежной аттестации, т. е. после изучения каждой темы учебной дисциплины «Химия». В зависимости от количества часов, отведенных на выполнение заданий и их сложности, преподаватель может осуществить текущий контроль. Преподаватель может спросить по теме любые вопросы в любой последовательности. О проведении контроля Вы будете заранее предупреждены. Карта - маршрут с оценками преподавателя вместе с портфолио студента окончательно должна быть представлена на этапе промежуточной аттестации, т. е. на дифференцированном зачете по учебной дисциплине.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВИДОВ И ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

1. объем текста на слайде - не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
1. отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
2. значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии - «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации - рискованно, оптимальный вариант - в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим - показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 - 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления кегль - для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон - черный текст; темно-синий фон - светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом,

иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце

презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Приложение 1.

Оценочный лист компьютерной презентации

ФИО _____

Учебная дисциплина _____

Тема _____

Группа _____ специальность _____

Преподаватель _____

(2 балл)

НЕТ

(1 балл)

Оценка в баллах

18-15 - оценка «5»;

14-10 - оценка «4»;

9-4 - оценка «3»;

3 и ниже-оценка «2»

Лаконичность, ясность

Уместность применения

Соответствие содержанию выступления

Содержательность материала презентации

Наглядность материала

Разумное использование эффектов

Название слайдов

Наличие списка источников

Дизайнерские новинки

Итого

Подпись

преподавателя _____

Методические рекомендации по оформлению реферата

Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Приложение 2.

Оценочный лист реферата

ФИО _____

Группа _____

специальность _____

Преподаватель _____

Тема реферата _____

Учебная дисциплина _____

Максим. кол-во баллов

Актуальность темы исследования – 26.

Самостоятельность в постановке проблемы – 2б.

Наличие авторской позиции – 3б.

Стилевое единство текста – 2б.

Степень раскрытия сути исследуемой проблемы

Соответствие плана теме реферата – 3б.

Соответствие содержания теме и плану – 3б.

Полнота и глубина раскрытия основных положений – 3б.

Обоснованность способов и методов работы с материалом – 1б.

Умение работать с литературой – 2б.

Умение систематизировать и структурировать – 2б.

Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения – 2б.

Обоснованность выбранных источников - 2б.

Требования к оформлению – 3 б.

Полнота использования работ по проблеме – 2б.

Средний балл

Окончательная оценка

Оценка в баллах

32-30 - оценка «5»;

29-20 - оценка «4»;

19-15 - оценка «3»;

14 и ниже - оценка «2»

Подпись преподавателя _____

Методические рекомендации по оформлению конспекта.

Конспект - это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

Конспект:

- подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;
- показывает внутреннюю логику изложения;
- содержит основные выводы и положения, факты, доказательства, приемы;
- отражает отношение составителя к материалу;
- может использоваться не только самим автором (составителем), но и другими читателями.

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить систематическую особенность текста в ущерб его логике.

Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:

- прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;

- выяснить в словаре значение новых непонятных слов, выписать их в тетрадь или словарь в конце тетради;
- вторично прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведется своими словами, не переписывая текст. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;
- прочитать конспект ещё раз, доработать его.

Вместе с тем, существуют некоторые особенности создания конспектов различных видов. Остановимся кратко на этом вопросе.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Выделение главной мысли - одна из основ умственной культуры при работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, - писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, - дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения - усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

Результат конспектирования - запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

План-конспект - это сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного.

Характеристика конспекта: краток, прост, быстро составляется и заполняется. Положительной чертой этого вида конспектов является то, что он учит выбирать главное, чётко и логично излагать мысли, даёт возможность усвоить материал ещё в процессе его изучения. Всё это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы:

Составь план прочитанного текста или воспользуйся готовым.

1. Разъясни кратко и доказательно каждый пункт плана, выбери разумную и эффективную форму записи.
2. Сформулируй и запиши вывод.

План-конспект может выглядеть как таблица. Например,

1) Основные вопросы

Раскрытие вопросов

1. Сущность, содержание, основные характеристики бренда.

2. Взаимосвязь бренда с экономическими категориями «потребность», «спрос», «предложение».

3. Технологии.

4. Управление активами бренда и др.

Бренд - это атрибуты фирмы или товара, которые отражают их индивидуальность, привлекают внимание клиентов, создают имидж фирме, репутацию, способствуя продвижению товара на рынках. Российскими авторами бренд трактуется как раскрытая торговая марка.

Символ бренда должен:

- наиболее точно и полно отражать содержание товара;
- обеспечить максимальное отличие от конкурентных брендов;
- сформировать у потребителя убеждения, что этот бренд уникальный.

Уникальность символа бренда – главное требование при формировании бренда

2) Суть, основная мысль. Раскрытие основной мысли

Заключение, вопросы, личные отношения

Задание для самостоятельной работы при этом может быть сформулировано следующим образом:

Вариант 1. Внимательно прочтите предложенный текст (тексты) в учебнике (учебниках или распечатке). Представьте его в виде конспекта. На его основе составьте тезисы и план.

Вариант 2. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя предложенный преподавателем план. Оформите план-конспект.

Вариант 3. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя вид конспекта - тематический обзорный (раскрывает конкретную тему использованием нескольких источников).

Цитатный конспект - это конспект, созданный из цитат.

Характеристика конспекта: строится из высказываний автора, из изложенных им фактов. Чаще всего этот вид конспекта используется для работы с первоисточником. К нему студент может обращаться неоднократно. Но он не способствует активной мыслительной работе, поэтому, как правило, служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы:

1. Прочитать текст, отметить в нём основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект.
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:
 - ... (цитата);
 - ... (цитата); (вывод);
 - основные вопросы; доказательства (цитаты); выводы.

3. Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом.

4. Сделать общий вывод.

Опорный конспект - это отражение изложения информации заложенной в тексте в виде опорных сигналов - слов, условных знаков, рисунков.

Характеристика конспекта: краток, учит выбирать главное, наглядно отражает причинно-следственные связи, развивает логическое мышление и образное умение моделировать информацию. Незаменим при повторении материала к зачёту, экзамену.

Этапы работы:

1. Прочитать внимательно текст.

2. Разделить его на смысловые части - блоки.

3. Поставить к каждой части вопрос.

4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Свободный конспект - это сочетание выписок, цитат, тезисов.

Характеристика конспекта: он требует серьёзных усилий от студента при составлении, так как требует умений активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок. Однако именно этот вид конспектов в высшей степени способствует прочному усвоению учебного материала.

Этапы работы:

1. Используя имеющиеся источники, выбрать материал по интересующей теме, изучить его и глубоко осмыслить.

2. Сделать необходимые выписки основных мыслей, цитат, составить тезисы.

3. Используя подготовленный материал, сформулировать основные положения по теме.

Тематический конспект - это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме.

Характеристика конспекта: он может быть обзорным и хро. но логическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Этапы работы:

1. Изучить несколько источников и сделать из них выборку материала по определённой теме или хронологии.

2. Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана.

3. Пользуясь этим планом, коротко своими словами изложить осознанный материал.

Приложение 3.

Оценочный лист конспекта

ФИО _____

Учебная дисциплина _____

Тема конспектирования _____

Группа _____ специальность _____

Преподаватель _____

Критерии оценивания

Максим. кол-во баллов

Кол-во баллов

Оценка

20-17 – оценка «5»;

16-13 – оценка «4»;

12-9 – оценка «3»;

8 и ниже - оценка «2»

Системность - 3

Краткость - 3

Сохранение логики материала - 3

Убедительность - 1

Умение выделять главное - 3

Аккуратность - 1

Умение моделировать ситуацию - 2

Грамотность - 2

Общее впечатление - 2

Общее кол-во баллов

Подпись преподавателя _____

Методические рекомендации по оформлению тезисов.

Тезис — это положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.

Тезисы:

- повторяют, сжато формулируют и заключают
- прочитанное (или излагаемое устно);
- всегда имеют доказательства;
- всегда подразумевают аргументацию и выявляют суть содержания;
- позволяют обобщить материал;
- ценны для критического анализа статьи, доклада, сообщения.

Существуют различные **виды тезисов**: по структуре - простые, сложные, основные; по представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту.

Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору. В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац,

освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяются:

- преамбула;
- основное тезисное положение;
- заключительный тезис.

Четкое логическое деление тезисного содержания подчеркивается формально или графически.

Формальное выражение логических взаимосвязей между тезисами может быть представлено следующими способами:

- использованием вводных слов в начале каждого тезиса (*во-первых, во-вторых*);
- с помощью оппозиционных фраз (*внешние факторы - внутренние причины*);
- использованием классификационных фраз (*поле глаголов действия, поле глаголов состояния, поле глаголов движения*).

Графическое обозначение логики изложения осуществляется через нумерацию каждого тезиса. В тезисах, как правило, отсутствуют цитаты, примеры, что связано со стремлением к краткости.

В зависимости от стиля изложения существует два *типа тезисов*

- тезисы глагольного строя, в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание;
- тезисы номинативного строя (с отсутствием глагольного сказуемого) встречаются крайне редко, хотя это предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

При составлении тезисов студенту можно рекомендовать такой порядок действий:

1. Познакомься с содержанием материала, при этом обрати внимание на шрифтовые выделения, эта подсказка тебе поможет в работе.
2. Разбей текст на смысловые блоки (с помощью плана, стакера или отчеркиванием).
3. Определи главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).
4. Осмысли суть выделенного, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте.
5. Тезисы пронумеруй - это позволит сохранить логику авторских суждений.
6. Отделяй пробельной строкой один тезис от другого - это облегчит последующую работу с ним.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

Известно, что ...

Следует отметить, что ...

Однако...

При этом важно, что ...

Предполагается, что ...

Специалисты ставят своей задачей ...

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

Ставит вопрос ...

Считает ...

Сравнивает ...

Приводит пример ...

Перечисляет ...

Характеризует ...

Подчеркивает ...

Тезисы с точки зрения нормативности являются одним из наиболее устойчивых жанров научного стиля. Поэтому нарушение чистоты, жанровой определенности, жанровое смешение при составлении тезисов считается грубым искажением стилистической и коммуникативной норм. Среди типичных ошибок, допускаемых студентами при тезировании, можно назвать подмену тезисов текстом сообщения, резюме, рефератом, аннотацией, проспектом, планом, смешение форм разных жанров. К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей.

Приложение 4.

Оценочный лист тезисов

ФИО _____

Учебная дисциплина _____

Тема _____

Группа _____ специальность _____

Преподаватель _____

Кол-во баллов

Оценка в баллах

20-15- оценка «5»;

14-10-оценка «4»;

9-7 – оценка «3»;

6 и ниже –

оценка «2»

Структура тезисов

(простые, сложные, основные) - 5

Умение кратко изложить мысль другого человека по данной теме - 5

Решение основных проблем изучаемого материала - 5

Логичность, структура (тезис – аргумент – вывод) -5

Общее кол-во баллов

Подпись

преподавателя _____

4. ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ХИМИЯ

ГРУППА № _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: _____

Тема 1.1

Основные понятия и законы химии

Тема 1.2

ПЗ и ПС химических элементов Менделеева

Тема 1.3

Строение вещества

Тема 1.4 Вода. Растворы. ЭЛД.

Тема 1.5 Классификация неорганических соединений и их свойства

Тема 1.6 Химические реакции

Тема 1.7 Металлы и неметаллы

Тема 2.1. Основные понятия орган. химии и теория строения органических соединений

Тема 2.2. Углеводороды и их природные источники

Тема 2.3 Кислородсодержащие органические соединения

Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры

Преподаватель _____ (_____)

5. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Общая химия

Тема 1.1 Основные химические понятия и законы химии.

самостоятельная работа №1

Расчеты по химическим формулам и уравнениям.

Проверка решения расчетных задач 3,4 неделя 2ч.

Тема 1.2 Периодический закон и периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома.

самостоятельная работа №2

Подготовка сообщения «Д.И. Менделеев – гордость Российской науки».

Проверка подготовки сообщений и их коллективное обсуждение

5,6 неделя 2ч

Тема 1.3 Строение вещества

самостоятельная работа №3

Подготовка сообщения «Металлическая и водородная связи».

Проверка подготовки сообщений и их коллективное обсуждение

7,8 неделя 2ч

Тема 1.4 Водные растворы и электролитическая диссоциация

самостоятельная работа №4

Выполнение типового расчета «Процентные и молярные концентрации растворов».

Подготовка сообщения «Растворы вокруг нас».

Проверка решения задач

Проверка подготовки сообщений и их коллективное обсуждение 2ч

Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства

самостоятельная работа №5

Составление конспекта «Использование серной кислоты в промышленности.

Едкие щелочи, их использование в промышленности».

Проверка тетрадей по составлению конспекта 9,10 неделя 2ч

Тема 1.6. Химические реакции

самостоятельная работа №6

Составление схемы: «Классификация химических реакций».

Решение задач на тепловой эффект химических реакций.

Проверка тетрадей по составлению схемы

Проверка решения расчетных задач 11,12 неделя 4ч

Тема 1.7. Металлы и неметаллы

самостоятельная работа №7

Подготовка сообщения «Химия и производство».

Составление конспекта по теме «Коррозия металлов: химическая и электрохимическая. Зависимость скорости коррозии от условий окружающей среды. Способы защиты металлов от коррозии».

Подготовка доклада «Химия металлов в моей профессиональной деятельности ».

Проверка подготовки сообщений и их коллективное обсуждение

Проверка тетрадей по составлению конспекта

Проверка подготовки доклада 11,12 неделя 6ч

Тема 2.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений

Самостоятельная работа №8. Подготовка доклада «Роль отечественных ученых в становлении и развитии мировой органической химии».

Проверка подготовки доклада 13,14 неделя 2ч

Тема 2.2. Углеводороды и их природные источники

Самостоятельная работа №9

Составление таблицы «Общая характеристика углеводородов».

Подготовка доклада на тему «Экологические аспекты использования углеводородного сырья».

Проверка тетрадей по составлению таблицы

Проверка подготовки доклада 13,14 неделя 4ч

Тема 2.3 Кислородсодержащие органические соединения

Самостоятельная работа №10

Подготовка доклад на тему «Этанол: величайшее благо и страшное зло».

Творческая работа «Химия в повседневной жизни. Моющие и чистящие средства. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии».

Проверка подготовки доклада

Защита творческих работ 15,16 неделя 2ч - 6ч

Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры

Самостоятельная работа №11

Подготовка доклада на тему «Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках глобальной продовольственной программы».

Подготовка реферата «Полимеры в моей профессии».

Защита творческой работы «Химия и окружающая среда».

Проверка подготовки доклада

Проверка подготовки реферата Защита творческих работ 15,16 неделя

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Отметка «5» ставится, если: работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны; допущена одна ошибка или два-три недочета.

Отметка «3» ставится, если: допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Примечание.

1) Преподаватель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если работа выполнена оригинально.

2) Оценки с анализом доводятся до сведения обучающимся. На последующем занятии предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

1. Габриелян О.С. Естествознание. Химия: учебник для СПО, О.С.Габриелян, И.Г.Остроумов.- М.:Академия,2017
2. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для СПО/[О.С.Габриелян и др.]; Под ред. О.С.Габриеляна.- 2-е изд., стер.- М.:Академия,2017
3. Габриелян О.С. Химия: учебник для студентов проф. учебных заведений / О.С.Габриелян, И.Г. Остроумов. – М., 2012.
4. Габриелян О.С. Химия в тестах, задачах, упражнениях: учебное пособие для студентов проф. учебных заведений / О.С.Габриелян, Г.Г. Лысова – М., 2006.
5. Габриелян О.С. Практикум по общей, неорганической и органической химии: учебное пособие для студентов проф. учебных заведений / О.С.Габриелян, И.Г.Остроумов, Н.М. Дорофеева. – М., 2007.
6. Габриелян О.С. Химия 10 класс. Базовый уровень: учебник для ОУ. – М., 2005.
7. Габриелян О.С. Химия 11 класс. Базовый уровень: учебник для ОУ. – М., 2006.
8. Ерохин Ю.М. Химия. – М., 2003
9. Кузьменко Н.Е., Еремин В.В., Попков В.А. Краткий курс химии. – М., 2000.
- 10.Пичугина Г.В. Химия в повседневной жизни человека. – М., 2004.
- 11.Ерохин Ю.М., Фролов В.И. Сборник задач и упражнений по химии (с дидактическим материалом): учебное пособие для студентов проф. учебных заведений. – М., 2004.
- 12.Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия в тестах, задачах и упражнениях: учебное пособие. – М., 2004.
- 13.Габриелян О.С., Остроумов И.Г. , Дорофеева Н.М., – Практикум по общей, неорганической и органической химии: учебное пособие. – М., 2003.