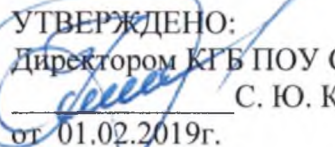


Согласовано со
Студенческим советом техникума
Протокол № 2
от 30.11.2018г.

Председатель:

 С.И.Багин

УТВЕРЖДЕНО:
Директором КГБ ПОУ СГПТТ

С. Ю. Кудлай
от 01.02.2019г.

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 1
от 01.02.2019.

Председатель:

 М.Л.Хураськина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
краевым государственным бюджетным
профессиональным образовательным учреждением
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее - техникум), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1 122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Устава техникума.

1.3. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация) по имеющим государственную аккредитацию специальностям.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения (специальности) на другой внутри техникума;

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, входят в учебные планы техникума по данной ППССЗ;
- их названия полностью совпадают с названиями учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися программ среднего общего образования может быть осуществлен по соответствующему документу об образовании в объеме, указанном в учебном плане техникума.

2.4. Зачет результатов освоения учебных предметов и практики проводится по письменному заявлению обучающегося, осваивающего ППССЗ, на имя директора техникума по специальностям по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка об обучении, содержащая следующую информацию:

- название учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- группа, специальность, год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- оценка уровня компетенций обучающегося.

2.6. Зачет дисциплин осуществляется на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой об обучении (академической справкой).

По результатам сверки действующего учебного плана по специальности со справкой об обучении заведующий отделением принимает одно из следующих решений:

- зачесть (полностью или частично) результаты освоения обучающимся заявленных учебных предметов, междисциплинарного курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ), изученные студентом ранее, с предъявленной оценкой, в случае совпадения форм отчетности и объема часов;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного междисциплинарного курса, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в случае не совпадения форм отчетности и (или) объема часов, а так же если предъявленные обучающимся документы не соответствуют настоящему Положению.

2.7. В случае принятия положительного решения заведующий отделением ставит на заявлении соответствующую резолюцию о зачете результатов

освоения обучающимся заявленного междисциплинарного курса, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного междисциплинарного курса, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации заведующий отделением ставит на заявлении соответствующую резолюцию «Отказать».

В этом случае обучающийся изучает указанный междисциплинарный курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу в техникуме, в том числе и по индивидуальному плану.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

3.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

Министерство образования и науки Хабаровского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
 (КГБ ПОУ СГПТТ)

Зачетная ведомость учебной практики

Форма обучения: _____
 очная/заочная

Специальность/профессия: _____
(код, наименование)

Учебная практика ПМ. 00 _____
(индекс, наименование профессионального модуля)

Мастер производственного обучения/руководитель практики:

(Ф.И.О.)

Курс ____ Группа № _____

Дата проведения зачета: «__» _____ 201__ г.

№ п-п	Фамилия, имя и отчество обучающихся	№ зачетной книжки	Оценка (цифра, пропись)	Подпись Мастера п/о
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Количество						90%		60%	

Ведомость принята на отделение _____
Дата Подпись Зав.отделением

Ведомость ознакомления

с процедурой текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестацией по

код, наименование дисциплины

Группа - _____

Курс _____ Семестр _____

Преподаватель: _____
Ф.И.О.

Профессия /Специальность: _____
код, наименование

Вид ПА: зачет, диф.зачет, экзамен, экзамен (квалиф.) (нужное подчеркнуть)

№ п./п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента	Дата ознакомления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Преподаватель: _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Министерство образования и науки Хабаровского края
 Красное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
 (КГБ ПОУ СГПТТ)

Зачетная ведомость

Форма обучения: _____
 очная/заочная

Специальность /профессия: _____
Код, наименование

Код, наименование дисциплины, МДК: _____

Ф. И.О.преподавателя: _____

Курс __ Группа № _____

за __ семестр 20__/20__ учебный год

Дата проведения: «__» _____ 201__ г.

№ п-п	Фамилия, имя и отчество обучающихся	№ зачетной книжки	Зачтено /незачтено / Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Количество						90%		35%	

Ведомость принята на отделение _____
Дата Подпись Зав.отделением

Министерство образования и науки Хабаровского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
 (КГБ ПОУ СГПТТ)

Экзаменационная ведомость

Курс/Группа № _____
 Профессия/специальность: _____
(код, наименование)

Учебная дисциплина (МДК): _____
(индекс, наименование)

Экзаменатор (ы): _____
 Ассистент _____

Дата проведения экзамена: «__» _____ 201 г.

№ п-п	Фамилия, имя и отчество экзаменуемого	№ зачетной книжки	№ экз. билета	Оценка		Подпись экзаменатора
				цифра	прописью	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Оценка	5	4	3	2	не допущен	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Количество						90%		35%	

Ассистент _____
Дата (подпись) (Ф.И.О.)

Ведомость принята на отделение _____
Дата Подпись Зав.отделением