

Согласовано со
Студенческим советом
техникума

Протокол № 2
от 30.11. 2018г.

Председатель:

 С.И. Багин

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБ ПОУ СГПТТ


С. Ю. Кудлай
25.03. 2019г.

Согласовано с
Советом родителей

Протокол № 1
от 01.02.2019г.

Председатель:

 М.Л. Хураськина

Согласовано с
Советом техникума

Протокол № 2
От 12.11.2018г.

Председатель:

 С. Ю. Кудлай

Положение

о профориентационной работе краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1. Профориентационная работа и формирование контингента является одним из направлений деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее – техникум), включается в годовой план работы и координируется директором техникума.

1.2. При проведении профориентационной работы и формировании контингента техникум руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, настоящим Положением.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Основными целями профориентационной работы в техникуме являются:

- приведение образовательных потребностей выпускников школ в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

2.2. В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов техникума;
- установление и поддержание тесных связей с органами государственной и муниципальной власти;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов техникума.

3. Основные направления профориентационной деятельности

3.1. Организация работы по профориентации в школах, центрах детского творчества.

3.2. Заключение договоров со школами о совместной профориентационной работе.

3.3. Организация и проведение дней открытых дверей и экскурсий школьников в техникум.

3.4. Реклама специальностей и информирование абитуриентов о техникуме:

- размещение информации в СМИ (газеты, журналы, справочники для абитуриентов, телевидение);
- размещение информации на сайте техникума;
- обновление материалов стенда «В помощь абитуриенту»;
- проведение профориентационной работы силами студентов по месту их жительства в период зимних каникул;
- проведение совместных конкурсов профессионального мастерства студентов и выпускников школ.

3.5. Совместная работа с центрами занятости населения,

дополнительного образования в организации профориентационных мероприятий. Участие в ярмарках учебных мест, фестивалях профессиональных образовательных услуг, школьных родительских собраниях.

3.6. Привлечение учащихся общеобразовательных учреждений к участию в мероприятиях техникума.

3.7. Организация выполнения бюджетных планов приема и планов набора абитуриентов с полным возмещением затрат на обучение.

3.8. Осуществление связи с предприятиями с целью организации набора в техникум.

3.9. Подготовка необходимой документации и организация работы Приемной комиссии и вступительных испытаний, поступающих в техникум.

3.10. Оформление договоров на платное обучение в техникуме.

3.11. Организация заселения студентов нового набора в общежитие и контроль над их проживанием в период адаптации.

3.12. Организация периода адаптации поступивших в техникум.

3.13. Индивидуальная работа с первокурсниками и их родителями по вопросам успеваемости и дисциплины в период адаптации. Оказание помощи классным руководителям групп нового набора в работе по сохранению контингента.