

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 45- П
от 22.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении экзамена
(квалификационного)
по профессиональным модулям
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Советско-Гаванский промышленно-технологический
техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена.

1.2. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.3. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД - (наименование) освоен» или «ВПД - (наименование) не освоен».

1.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля. Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

1.5. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется решением педагогического совета (малого совета) техникума.

К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

Для проведения экзамена издается приказ о допуске обучающихся к сдаче экзамена квалификационного (*Приложении № 1*). Приказ издается за два дня до начала сдачи экзаменов (квалификационных).

II. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

2.1. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2. Задания экзамена (квалификационного) должны носить комплексный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач. Задания формируются на основе программы профессионального модуля. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения.

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании методического совета.

2.3. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.4. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

III. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.3. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора техникума.

3.4. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения

студентами производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских техникума.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость ЭК;
- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося;
- сводная ведомость экзамена (квалификационного);
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- дневники учебной и производственной практики обучающихся;
- аттестационные листы УП, ПП;
- зачетные книжки обучающихся.

3.9. На проведение экзамена должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого.

При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

В случае неявки обучающегося на экзамен комиссия делает в ведомости отметку "не явился". Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, производится запись – ВПД не освоен. В случае уважительной причины, назначает другой срок сдачи экзамена.

В течение периода работы комиссии допускается с разрешения директора повторная сдача экзамена, по которому студент получил решение об не освоении ВПД.

IV. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора техникума.

4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности (профессии).

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся, а в отсутствие председателя по его поручению - заместитель председателя. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

4.4. Члены экзаменационной комиссии формируются из числа педагогических работников техникума, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. В случае равенства голосов при проведении аттестации обучающийся признается сдавшим экзамен (квалификационный).

4.6. Протокол и сводная ведомость оформляется в течение 3 дней после заседания и подписывается председателем и членами комиссии (*Приложения №2, №3*)

4.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

Обучающийся вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Примерная форма приказа о допуске в сдаче экзамена (квалификационного)

В соответствии с успешным освоением обучающимися специальности / профессии « _____ » всех элементов программы профессионального модуля « ____ »: теоретической части модуля (МДК) и практик допустить к сдаче экзамена (квалификационного) следующих обучающихся:

- 1.
 - 2.
- и т.д

Основание: решение педагогического совета протокол № _____ от _____

Директор КГБ ПОУ СГПТТ

С.Ю. Кудлай

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по проведению экзамена (квалификационного) профессионального модуля

индекс, наименование модуля _____

специальность / профессия _____
код, наименование _____

«__» _____ 20__ г.

| Фамилия, имя, отчество студента | Вариант билета | ПК.1 (Наименование) (сформирована/не сформирована) | ПК.2 (Наименование) (сформирована/не сформирована) | ПК.3 (Наименование) (сформирована/не сформирована) | ОК.1 (Наименование) (сформирована/не сформирована) | Решение аттестационной комиссии (освоен/не освоен) |
|---------------------------------|----------------|--|--|--|--|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель комиссии _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Заместитель председателя комиссии _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Члены комиссии: _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (КГБ ПОУ СГПТТ)

СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ: _____ (Индекс) _____ (наименование)

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программа подготовки специалистов среднего звена: _____ (код, наименование)

Курс ____ Группа № _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Table with 10 columns: № п/п, Ф.И.О. студента, № зачетной книжки, МДК (Индекс) отметка, МДК (Индекс) отметка, Учебная практика (отметка), Производственная практика (отметка), Защита курсового проекта (оценка), Отметка за экзамен квалификационный, Оценка профессионального модуля (освоен / не освоен)

Председатель комиссии: _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.п.