Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Приложение 2
к приказу от 24.06.2022г.

ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Единая методическая тема «Цифровизация образовательного процесса как условие подготовки конкурентоспособных специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда»

Цель: Обеспечение повышения качества образования в техникуме за счет широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры обучающихся, педагогических кадров.

Задачи:

- совершенствование работы по реализации комплексного методического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
- организация работы педагогического коллектива по единой методической теме;
- активизация внедрения современных моделей обучения;
- совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно-воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с новыми требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно - ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой, на рабочем месте, развитие наставничества и др.);
- обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- оптимизация системы информационного обеспечения деятельности учебно-методической службы и других структурных подразделений техникума;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через вовлечение в исследовательскую деятельность;
- организация работы по ведению электронной методической базы педагогических и руководящих работников;
- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;

- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности учебно-методической службы техникума;
- методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационная деятельность				
1.	Мониторинг результатов методической работы за 2021-2022 учебный год	Июнь	Аналитическая справка	Методист
2.	Планирование методической работы на 2022 - 2023 учебный год	Август	План работы	Методист
3.	Организация работы методических комиссий. Методическая помощь, корректировка и утверждение планов работы методической комиссий. Методическая помощь, согласование индивидуальных планов методической работы педагогов	Сентябрь	Планы работы	Заместитель директора по УР, методист
4.	Составление графиков посещения уроков администрацией техникума	Сентябрь	Утвержденный график	зам. директора УПР, УР, заведующие, методист
5.	Составление плана-графика открытых уроков преподавателей, мастеров п/о техникума	Сентябрь	Утвержденный график	Методист, председатели ПЦМК
6.	Подготовка материалов к педсоветам	В течение года	Проведение пед.советов	зам. директора по УПР,УВР, УР, методист
7.	Составление и утверждение графика проведения внеаудиторных мероприятий для обучающихся	Сентябрь	Утвержденный график	Методист
8.	Разработка и составление перечня тем индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ на 2022-2023 уч.год.	Сентябрь	Разработанный перечень тем	Методист, председатели ПЦМК
9.	Организация и проведение методических дней, семинаров, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства	Согласно плана	Методические рекомендации, презентационные материалы	Заместители директора, заведующий очного отделения, методист
10.	Организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта с использованием информационных ресурсов	В течение года	Участие в работе сетевых педагогических сообществ, индивидуальные странички,	Методист

			сайты, мини- сайты ИПР Сертификаты, дипломы	
11.	Организация работы по своевременной актуализации данных и их размещение на сайте техникума	В течение года	Сайт	Методист
12.	Участие в независимой оценке качества образовательной деятельности техникума	январь-апрель	Рейтинг техникума	Методист
13.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников	согласно плана	Повышение квалификации	Методист
14.	Организация работы «Школы педагогического мастерства»	В течение года	Повышение квалификации	Методист
15.	Организация участия студентов в олимпиадах различного уровня	В течение года	Приказы, дипломы, грамоты, сертификаты	Заведующий очного отделения, методист
16.	Организация проведения декад по профессиям/специальностям	Согласно графику	График, приказ, материалы	Заведующий очного отделения, методист
17.	Посещение занятий преподавателей и мастеров производственного обучения с последующим анализом занятия	По отдельному плану	Справки, рекомендации	Методист
18.	Методическое сопровождение педагогических работников по профессиональному обучению детей-инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных особенностей психологического развития, в том числе с использованием методов дистанционного обучения	В течение года	Адаптированные программы (по запросу)	Методист
2. Методическая работа				
1.	Консультирование преподавателей по обновлению рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, контрольно-оценочных средств, календарно-тематических планов, различных видов практик и другой планирующей документации	В течение учебного года	Рекомендации	Методист, председатели ЦМК
2.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям по вопросам организации учебного процесса, проведения открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, подготовки к аттестации, разработке методических материалов	В течение учебного года	Рекомендации	Методист, председатели ЦМК
3.	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи, изучения системы работы преподавателей	По отдельному графику		Методист

4.	Посещение заседаний ПЦМК с целью контроля, затруднений, оказания методической помощи	В течение учебного года		Методист
5.	Анализ обеспечения учебного процесса учебно- методическом материалом в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Март		Методист
6.	Участие в защите курсовых работ /проектов, индивидуальных проектов	По графику проведения защиты индивидуальных проектов, курсовых работ	Предоставление индивидуальных т курсовых работ/проектов	Методист
7.	Пополнение банка данных нормативно-методических материалов для организации учебного процесса в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Банк данных	Методист
8.	Работа творческих групп по проектированию и апробированию новых педагогических технологий, методик обучения и воспитания	В течение учебного года	Обобщение опыта Творческие отчѐты	Методист
9.	Изучение поступающей документации Министерство просвещения и Министерство науки и высшего образования РФ, министерства образования и науки Хабаровского края	В течение учебного года	Рекомендации	Методист
10.	Пополнение банка КОС по учебным единицам	В течение учебного года	КОС	Методист
11.	Аудит профессионально-педагогической компетентности педагогических работников (знание нормативно- правовой документации, ФГОС)	февраль	Аналитическая справка	Методист
3. Работа с кадрами				
1.	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2022– 2023 уч. г.	Сентябрь	Утвержденный план-график	Методист
2.	Оформление документации по аттестации педагогических работников. Оказание методической помощи при аттестации.	В течение года	Аттестация педагогических работников	Методист
3.	Оформление заявки на курсы повышения квалификации.	Декабрь	Предоставление заявки в КГБОУДОП ХК ИРО	Методист
4.	Изучение потребностей, выявление потенциальных возможностей молодых и вновь прибывших специалистов	Сентябрь - октябрь	Справка	Методист

5.	Разработка плана работы «Школы педагогического мастерства» с учетом результатов аудита профессиональной компетентности педагогов	Октябрь	План	Методист
6.	Определение наставников	Октябрь	Распоряжение	Заведующий отделением
7.	Посещение занятий опытных, творчески работающих ПР	В течение года	Анализ занятий	Методист
	Аттестация педагогических работников			
8.	Подготовка представлений к аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Представления	Методист
9.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации по первой и высшей квалификационным категориям	В течение года	Заявления, отчет по самообследованию	Методист
10.	Проведение открытых мероприятий для ПР, представление собственного опыта работы аттестуемыми	В течение года	Анализ занятий	Аттестуемые ПР
11.	Индивидуальные консультации по подготовке пакета документов для прохождения аттестации	В течение года	Преодоление затруднений при написании заявлений, подготовке отчета о самообследовании	Методист
12.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Анализ прохождения аттестации	Методист
	Обобщение и распространение опыта работы			
13.	Помощь преподавателям в создании методических разработок, написании статей, выступлений	В течение года	Методические рекомендации, пособия, статьи	Методист
14.	Представление опыта на заседании ПЦМК	В течение года	Решение о распространении опыта работы ПР	Методист
15.	Участие в педагогических конференциях, семинарах	В течение года	Рекомендации для распространения опыта	Методист

4. Работа с одаренными студентами				
1.	Организация участия во Всероссийских и международных предметных олимпиадах	В течение года	Дипломы, сертификаты, грамоты, пресс-релизы	Методист
2.	Участие в конференциях различного уровня	В течение года	Дипломы, сертификаты, грамоты, пресс-релизы	Методист
3.	Проведение предметных недель и декад по профессиям	Согласно графику	Материалы, анализ проведения предметных недель и декад по профессиям	Методист, педагоги
5. Инновационная деятельность				
1.	Проведение профессиональных творческих недель по специальностям и профессиям с использованием технических заданий WorldSkills Russia по одноименным компетенциям	по графику проведения недель	отчет	методист, заведующие отделений, председатели ПЦМК, заведующий отделения ДО и ПО
2.	Повышение педагогического мастерства педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ и инвалидами	в течение учебного года	методические материалы	методист, председатели ПЦМК
3.	Повышение информационно-коммуникационной компетентности педагогов техникума в процессе внедрения ФГОС по ТОП-50	в течение учебного года	методические материалы	методист, заведующие отделений, председатели ПЦМК
4.	Методическое сопровождение и обеспечение работы по проведению демонстрационного экзамена	в течение года	методические материалы	зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦМК
6. Организация контроля качества учебно-методической работы				
1.	Осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через анализ индивидуальных творческих планов преподавателей.	По плану ПЦМК	Отчеты ИПР	Методист, председатели ПЦМК
2.	Проведение смотра – конкурса учебных кабинетов, лабораторий	Согласно плана	Приказ	Методист, председатели ПЦМК

3.	Проведение мастер –классов педагогическими работниками	Согласно графику	Приказ	Методист, председатели ПЦМК
4.	Проведение смотра – конкурса УМК по учебным дисциплинам, МДК, практической	Согласно плана	Аналитическая справка	Заведующий очного отделения, методист
5.	Организация взаимопосещения уроков педагогическими работникам	в течение учебного года, в соответствии с графиком	График открытых уроков и мероприятий	методист, председатели ПЦМК
6.	Мониторинг деятельности МК	Январь-февраль	Аналитическая справка	методист
7.	Мониторинг и контроль качества учебно - программной документации у преподавателей, мастеров производственного обучения	сентябрь	Аналитическая справка	Заведующий очного отделения, методист