

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 1
От 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 191 - П
от 05.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о входном контроле знаний обучающихся
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о входном контроле знаний обучающихся КГБ ПОУ СГПТТ (далее - Техникум) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о мониторинге качества обучения КГБ ПОУ СГПТТ;
- Устава КГБ ПОУ СГПТТ.

1.2. Данное Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня образовательной подготовки обучающихся.

1.3. Входной контроль – это процедура оценки остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами ранее.

1.4. Входной контроль знаний проводится среди студентов очной формы обучения, обучающихся на базе основного общего образования.

1.5. Входной контроль проводится по общеобразовательным дисциплинам, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, а также по части общепрофессиональных дисциплин.

1.7. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня подготовки студентов;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания и выполнению требований ФГОС среднего профессионального образования.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования или ранее изученных дисциплин;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся;
- коррекция уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.6. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение- рассуждение) и др.)

1.7. Входной контроль не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной образовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.8. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей/профессий, который рассматривается на заседании предметно - цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной и учебно-производственным работам.

1.9. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ.

2. Организация входного контроля знаний

2.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам является заведующий очного отделения.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной и учебно-производственным работам.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 2 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.

2.5. В течение первой недели сентября преподаватели готовят контрольно-измерительные материалы, рассматривают его на заседаниях предметно – цикловых методических комиссиях.

Преподаватели проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.6. Руководители предметно - цикловых методических комиссий передают контрольно-измерительные материалы для хранения заместителю директора по учебной и учебно- производственной работам. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде (приложение 1).

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее двух вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотряемые программами ППКРС / ППССЗ. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

3. Порядок проведения входного контроля знаний

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе,

преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета учебных занятий группы по данной дисциплине, в ведомости результатов входного контроля знаний по форме (Приложение 2). На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка по форме (Приложение 3).

Результаты входного контроля и аналитическая справка заполняются в электронном виде и размещаются на файл-сервере техникума, их бумажные копии сдаются заместителю директора по учебной и учебно- производственной работам.

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей, заведующий очного отделения составляет сводную ведомость результатов входного контроля по Техникуму и аналитическую справку по форме (Приложение 4, 5)

3.7. Заместитель директора по учебной и учебно- производственной работам обобщают результаты входного контроля и предоставляют информацию директору, педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля проводится педагогический совет с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

Рассмотрено:
Председатель ПМЦК

_____/_____
«__» _____ 201__г.

Утверждаю:
Зам.директора по УР/УПР

_____/_____
«__» _____ 201__г.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Учебная дисциплина: _____

Курс:

Специальность /профессия: _____

Преподаватель: _____

**ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Группа № _____

Специальность / Профессия _____

Код, наименование

Дисциплина: _____

Код, наименование

№ п/п	Ф.И.О. студента	оценка	Примечание
Успеваемость:		%	
Качество знаний:		%	

Преподаватель: _____ / _____

Макет аналитической справки по результатам входного контроля
 качества и уровня подготовки обучающихся группы
 по дисциплине _____

Цель входного контроля: **(в соответствии с ФГОС СОО к минимуму содержания и учебными задачами дисциплины).**

1. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение) по форме:.

Входной контроль _____ учебного года

 ФИО преподавателя

№ п/п	Наименование дисциплины	Группа	По списку	Выполни	на «2»	%	на «3»	%	на «4и 5 »	%

2. Анализ содержания КИМов

(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания).

3. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.
- Выявленные проблемы.
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заведующего отделением) или предложения по данной проблеме.

ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ (по группе)

Группа № _____

Специальность / Профессия _____
Код, наименование

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплин							
		Русский язык	Литература						
	Успеваемость:	%	%	%					
	Качество знаний:	%	%	%					

