


Согласовано со
Студенческим советом
техникума
Протокол № 4
от 17.01. 2019г.

Председатель:

 С.И. Багин

УТВЕРЖДЕНО:
Директор КГБ ПОУ СГПТТ


С. Ю. Кудлай
25.03. 2019г.

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 1
от 01.02.2019г.

Председатель:

 М.Л. Хураськина

Согласовано с
Советом техникума
Протокол № 2
от 06.03.2019г.

Председатель:

 С. Ю. Кудлай

Положение

о совете по профилактике правонарушений среди обучающихся и
сохранности контингента краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский
промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СГПТТ)

1. Общие положения

1.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом техникума, локальными актами техникума.

1.2. Совет по профилактике правонарушений (далее Совет) создается для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины, обеспечению сохранности контингента обучающихся.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом техникума и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета. Членами совета являются наиболее опытные работники техникума.

Руководит работой Совета профилактики заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

2. Основные задачи и формы работы Совета.

2.1 Задачи:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством РФ и Хабаровского края по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- содействие студентам в реализации и защите их прав и законных интересов;
- принятие мер к обеспечению защиты студентов от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям студентов и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой правонарушений учащихся и защитой их прав и законных интересов.

2.2 Формы работы:

- заслушивание руководителей групп о состоянии работы по профилактике правонарушений;
- заслушивание студентов (до 18 лет допускается присутствие родителей или лиц их заменяющих) по вопросам нарушения Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных противоправных действий;
- разрешение конфликтных ситуаций между студентами, преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими студентами;

- собеседование с родителями или лицами их заменяющими, уклоняющимися от воспитания подростков или отрицательно влияющими на них;
- собеседование с руководителями учебных групп, преподавателями, воспитателем общежития, родителями и лицами их заменяющими по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- рассмотрение материалов по вопросам об отчислении студентов и выселении их из общежития;
- обращение в ПДН и ОВД о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении студентов, их родителей или лиц их заменяющих;
- осуществление анализа деятельности Совета, выступление с отчетом о результатах на педсоветах;
- постановка на внутренний профилактический учет.

3. Состав, порядок работы

3.1. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом техникума и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета. Членами совета являются наиболее опытные работники техникума. Персональный Состав совета профилактики утверждается приказом директора техникума сроком на один год.

3.2. Состав совета:

- а) председатель - директор техникума;
- б) заместитель председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- в) члены Совета по профилактике: заместитель директора по УР, УПР, преподаватели, мастера производственного обучения, психолог (по согласованию), руководители групп, студенты- представители Студенческого совета.

3.3. Для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться: воспитатель общежития, представители службы безопасности техникума, юрист, медицинские работники, инспектор ПДН, представитель отдела опеки, родители студентов, участковый инспектор ОВД (в качестве приглашённых).

3.4. Общее руководство работой Совета осуществляет председатель совета - директор техникума. Планирование и организацию заседаний проводит заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

4. Организация работы Совета

4.1 Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- а) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- б) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- в) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
- г) студент, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

4.2 Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- а) по представлению заведующего очного отделения;
- б) по представлению председателей цикловых комиссий;
- в) по представлению воспитателя общежития, социального педагога;
- г) по представлению куратора группы.

4.3 Порядок проведения заседания Совета:

Заседания Совета проводятся по представлениям (п. 4.2), но не реже 1 раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании директор (по его поручению - заместитель директора или член комиссии).

Материалы в отношении студентов рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей), исключением являются совершеннолетние студенты, а так же студенты, проживающие в общежитии.

Материалы рассматриваются на открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, представляет участников Совета и приглашенных. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4.4 Порядок вынесения и содержание решения Совета:

Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении студента, его родителей (законных представителей).

Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

4.5 Заседания Совета протоколируются. Протокол включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета
- наименование, состав и повестка Совета
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке приглашенных на заседании лиц;
- объяснения приглашенных на заседании лиц, выступление членов Совета;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения об оглашении вынесенного решения;

Протокол заседаний Совета подписывается секретарем заседания Совета, заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

4.6 Сведения о принятом решении фиксируются в личном деле студента.

5. Документация Совета

- приказ о создании Совета профилактики;

- протоколы заседаний;

- списки обучающихся группы риска;

- списки детей-сирот;

- карты обучающихся состоящих на внутреннем профилактическом учете.