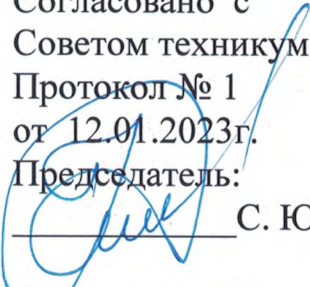
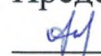


Согласовано с  
Советом техникума  
Протокол № 1  
от 12.01.2023г.

Председатель:  
  
\_\_\_\_\_ С. Ю. Кудлай

УТВЕРЖДЕНО  
приказ №01-09-01/1 от 12.01.2023г.

Согласовано со  
Студенческим советом  
Протокол № 3  
от 12.01. 2023 г.

Председатель:  
  
\_\_\_\_\_ И.А. Афонин

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в краевом государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»

Данное положение составлено в целях установления порядка и контроля над организацией питания обучающихся на основании:

Федерального закона от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32);

Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213н/178).

Денежные средства на питание обучающихся определяются планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министерством образования и науки Хабаровского края.

### **1. Общие положения**

1.1. Столовая краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум» (далее - столовая), предназначена для организации горячего питания обучающихся.

1.2. Столовая находится в составе учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет выделяемой учреждению государственной субсидии.

### **2. Порядок и организация питания**

2.1. Питание организуется для всех обучающихся техникума. Бесплатное питание организовано для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, профессионального обучения дневной формы обучения за счет средств краевого бюджета.

2.2. Питание студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется на платной основе.

2.3. Обучающимся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в выходные, праздничные и каникулярные дни норма стоимости питания увеличивается на 10% в день на каждого человека в соответствии с п. 8.1.2.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2.4. Заявки на питание заполняются мастерами производственного обучения, социальными педагогами ежедневно. На основании вышеуказанных данных составляется заявка на питание обучающихся с указанием поименного списка обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа; обучающихся проживающих в общежитии.

2.5. Питание обучающихся производится по предварительно составленному, утвержденному директором техникума и согласованному с Территориальным отделом Роспотребнадзора десятидневному меню.

2.5. Денежная компенсация взамен горячего питания производится на основании приказа директора техникума.

### **3.Режим питания в столовой**

3.1. В столовой организуется бесплатное горячее питание:

✓ Для обучающихся техникума, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам профессионального обучения не проживающих в общежитии, 2-х разовое (завтрак, обед) из расчета не менее 50 рублей в день, ежедневно, в учебные дни.

✓ Для обучающихся, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам профессионального обучения проживающих в общежитии, 3-х разовое (завтрак, обед, ужин) из расчета не менее 100 рублей, ежедневно.

3.2. Для обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении ежедневная стоимость рациона питания составляет 240 рублей.

3.2.1 Обучающимся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении, не проживающим в общежитии техникума, предоставляется бесплатное горячее питание (завтрак, обед, полдник) из расчета не менее 100 рублей в учебные дни и ежемесячно выплачивается денежная компенсация исходя из стоимости дневного рациона в выходные и праздничные дни, стоимости ужина, позднего ужина в учебные дни.

3.2.2 Обучающимся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении, проживающим в общежитии техникума, дополнительно к горячему питанию в столовой техникума, предоставляется бесплатное горячее питание (ужин, второй ужин) из расчета не менее 140 рублей.

3.3 Обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам профессионального обучения на время прохождения практики, участия в олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях на основании представленного заявления в соответствии с приказом директора техникума выдается денежная компенсация за питание. Размер денежной компенсации за питание рассчитывается как произведение стоимости двухразового питания и количества дней отсутствия обучающегося. Для обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении, компенсации за питание рассчитывается как произведение стоимости дневного рациона питания, установленного законодательством и количества дней отсутствия обучающегося.

3.5. В столовой осуществляется следующее расписание приема пищи обучающимися техникума:

|               |  |   |
|---------------|--|---|
| Режим питания | Расписание работы столовой в рабочие дни | Расписание работы столовой на воскресенье и праздничные дни для |
|---------------|--|---|

|   |  |                                     |   |
|---|--|-------------------------------------|---|
|   |  | проживающих<br>общежитии            | В |
| Завтрак   | 9 <sup>45</sup> -9 <sup>55</sup>   | 10 <sup>00</sup> -10 <sup>30</sup>  |   |
| Обед (выдача полдника для обучающихся из числа детей-сирот)<br>1 смена(1 курс)<br>2 смена (2-3,4 курсы) | 12 <sup>25</sup> -12 <sup>40</sup><br>13 <sup>25</sup> -13 <sup>40</sup> | 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>  |   |
| Ужин, второй ужин   | 18 <sup>00</sup> ; 20 <sup>00</sup>                                      | 18 <sup>00</sup> ; 20 <sup>00</sup> |   |

#### **4.Дежурство по столовой**

4.1. Дежурными по столовой назначаются мастера производственного обучения, социальные педагоги по утвержденному директором графику.

4.2. Дежурный по столовой организует прием пищи обучающимися техникума, следит за соблюдением дисциплины и порядка во время приема пищи, сохранностью оборудования в столовой.

4.3. Дежурный по столовой лично устанавливает количество обучающихся, явившихся для приема пищи и дает разрешение на получении необходимого количества порций каждой группой.

4.4. После приема пищи дежурный принимает решение об использовании невостребованного питания.

4.5. Дежурный мастер по столовой проверяет соответствие ежедневного меню с фактическим отпуском и в необходимых случаях, имеет право потребовать от работников столовой взвесить блюдо на предмет его качества и количества.

4.6. Дежурный по столовой отвечает за достоверность заполнения акта на отпуск питания.

#### **5.Контроль над организацией питания**

5.1. С целью ведения контроля над организацией горячего питания для обучающихся техникума создается бракеражная комиссия в составе социального педагога или мастера производственного обучения, бухгалтера, заведующей производством.

5.2. Дежурный мастер ведет контроль над расходом остатков продуктов питания.

5.3. Невостребованные порции отдаются обучающимся из категории «малоимущий» в качестве добавок и указываются в актах отпуска питания.

5.4. Работники бухгалтерии, дежурный мастер проводят плановые (один раз в квартал) и внеплановые (по приказу директора техникума) проверки закладки продуктов, соблюдения меню.

#### **6.Ответственность**

6.1. Ответственность за достоверность поданных данных о количестве обучающихся, поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также правильность оформления отчетных документов (заявка на питание, акт на отпуск питания) возложена на дежурного мастера, социального педагога.