

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СППТ)

**Методические рекомендации по выполнению
самостоятельной внеаудиторной работы
по дисциплинам:
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,
«Правовые основы профессиональной деятельности»**

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена по
профессии/специальности:

- 19.01.17 Повар, кондитер
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- 44.02.01. Дошкольное образование
- 44.02.04 Гостиничный сервис
- 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных
дорожных машин и оборудования (по отраслям)
- 19.02.10. Технология продукции общественного питания
- 09.02.04 Информационные системы
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

г. Советская Гавань
2019 г.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Советско-Гаванский промышленно-
технологический техникум»

Составитель рабочей программы учебной дисциплины

Гладченкова Светлана Алексеевна, преподаватель КГБ ПОУ СГПТТ

Введение

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Общие положения о самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания.

Самостоятельная работа студентов - это практическое занятие (семинар, практикум) с использованием различных методов обучения с использованием индивидуальных или групповых заданий, на котором студенты могут добывать новые знания, или обобщать ранее полученные знания.

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне нее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Обществознание»:

- работа с учебником, со справочниками и др. справочной литературой;
- подготовка мультимедиа презентации и докладов;
- подготовка реферата;
- разработка тематических кроссвордов;
- решение задач и упражнений;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками деятельности по дисциплине. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу отображается в рабочем учебном плане, в рабочей программе дисциплины с распределением по разделам и темам.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;

Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа реферата.

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 3 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Советско-гаванский промышленно-технологический техникум»
(КГБ ПОУ СППТТ)

РЕФЕРАТ

по дисциплине: «Обществознание»

на тему: « _____ »

Выполнил: _____

Проверил: _____

г. Советская Гавань

20__ г.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами и краткими примерами.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитать текст.
2. Составить план.
3. Сократить текст, так чтобы не исчезла главная мысль.
4. Сложные предложения заменить простыми.
5. Время выступления 3-5 мин., сопровождается презентациями, схемами, таблицами, рисунками и др.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и

	неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

В процессе работы обучающиеся:

- просматривают и изучают необходимый материал, как в лекциях, так и в дополнительных источниках информации;
- составляют список слов отдельно по направлениям;
- составляют вопросы к отобранным словам;
- проверяют орфографию текста, соответствие нумерации;
- оформляют готовый кроссворд.

Общие требования при составлении кроссвордов:

- Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;
- Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
- Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
- Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;
- Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;
- Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.);
- Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;
- Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Требования к оформлению:

- На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;
- Рисунок кроссворда должен быть четким;
- Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
- 1-й экз. - с заполненными словами;
- 2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Критерии оценивания составленных кроссвордов:

1. Четкость изложения материала, полнота исследования темы;
2. Оригинальность составления кроссворда;
3. Практическая значимость работы;
4. Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;
5. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
6. Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения.

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы.

Группа:	Вид деятельности	Форма контроля	Количество часов
19.01.17 Повар, кондитер ПК-16	1. Написать конспект на тему: «Реорганизация, ликвидация юридического лица»	индивидуальный	2 часа
	1. Написать конспект на тему: «Изменение и прекращение договора»	индивидуальный	2 часа
	Подготовить презентацию на тему: 1. Рассмотрение дел судами апелляционной инстанции 2. Рассмотрение дел судами суды кассационной инстанции 3. Рассмотрение дел Верховным судом. 4. Исполнительное производство	индивидуальный	2 часа
	Написать конспект на тему «Трудовая правоспособность»	Коллективная форма контроля	2 часа
	Ответить на вопросы теста	Коллективный контроль	2 часа
	Подготовить реферат на тему: 1. Занятость и трудоустройство в РФ; 2. Испытание при приеме на работу; 3. Понятие и виды отпусков; 4. Режим и учет рабочего времени; 5. Расторжение трудового договора в следствии нарушения правил приема работу; 6. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора; 7. Оплата труда при отклонении от нормальных условий 8. Нормирование труда; 9. Гарантии и компенсации работников в связи с утратой трудоспособности; 10. Порядок применения дисциплинарных взысканий 11. Понятие и содержание ученического договора; 12. Понятие и значение охраны труда; 13. Порядок расследования	Индивидуальный	4 часа

ИТОГО	<p>несчастных случаев;</p> <p>14. Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью;</p> <p>15. Особенности регулирования труда работников, имеющих детей.</p> <p>16. Понятие и этапы разрешения коллективных трудовых споров.</p>		14 часов
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет БУХ-16	Написать конспект на тему: «Реорганизация, ликвидация юридического лица»	индивидуальный	2 часа
	Подготовить презентацию на тему: «Эмансипация»	индивидуальный	2 часа
	Написать конспект на тему: «Изменение и прекращение договора»	индивидуальный	2 часа
	<p>Подготовить презентацию на тему:</p> <p>1 Рассмотрение дел судами апелляционной инстанции</p> <p>2 Рассмотрение дел судами суды кассационной инстанции</p> <p>3 Рассмотрение дел Верховным судом.</p> <p>4 Исполнительное производство</p>	индивидуальный	2 часа
	Написать конспект на тему «Трудовая правоспособность»	Коллективная форма контроля	2 часа
	<p>Подготовить сообщение на тему:</p> <p>1. Особенности трудоустройства инвалидов;</p> <p>2. Особенности трудоустройства молодежи</p>	индивидуальный	2 часа
	Ответить на вопросы теста	Коллективный контроль	2 часа
	<p>Подготовить реферат на Тему:</p> <p>1. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора;</p> <p>2. Оплата труда при отклонении от нормальных условий</p> <p>3. Нормирование труда;</p> <p>4. Гарантии и компенсации работников в связи с утратой трудоспособности;</p> <p>5. Порядок применения дисциплинарных взысканий</p> <p>6. Понятие и содержание ученического договора;</p> <p>7. Понятие и значение охраны</p>	Комбинированный контроль	4 часа

	<p>труда;</p> <p>8. Порядок расследования несчастных случаев;</p> <p>9. Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью;</p> <p>10. Особенности регулирования труда работников, имеющих детей.</p> <p>11. Понятие и этапы разрешения коллективных трудовых споров.</p>		
ИТОГО:	Составить кроссворд на тему «Трудовое право как отрасль права»	индивидуальный	2 часа
44.02.01. Дошкольное образование ДО-16	Написать конспект на тему: «Реорганизация, ликвидация юридического лица»	индивидуальный	2 часа
	Подготовить презентацию на тему: «Эмансипация»	индивидуальный	2 часа
	Написать конспект на тему: «Изменение и прекращение договора»	индивидуальный	2 часа
	Подготовить презентацию на тему: 1 Рассмотрение дел судами апелляционной инстанции 2 Рассмотрение дел судами суды кассационной инстанции 3 Рассмотрение дел Верховным судом. 4 Исполнительное производство	индивидуальный	2 часа
	Написать конспект на тему «Трудовая правоспособность»	Коллективная форма контроля	2 часа
	Подготовить сообщение на тему: 3. Особенности трудоустройства инвалидов; 4. Особенности трудоустройства молодежи	индивидуальный	2 часа
	Ответить на вопросы теста	Коллективный контроль	2 часа
	Подготовить реферат на Тему: 12. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора; 13. Оплата труда при отклонении от нормальных условий 14. Нормирование труда; 15. Гарантии и компенсации работников в связи с утратой трудоспособности; 16. Порядок применения	Комбинированный контроль	4 часа

	<p>дисциплинарных взысканий</p> <p>17. Понятие и содержание ученического договора;</p> <p>18. Понятие и значение охраны труда;</p> <p>19. Порядок расследования несчастных случаев;</p> <p>20. Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью;</p> <p>21. Особенности регулирования труда работников, имеющих детей.</p> <p>22. Понятие и этапы разрешения коллективных трудовых споров.</p>		
	Составить кроссворд на тему «Трудовое право как отрасль права»	индивидуальный	2 часа
	Заполнить таблицу	индивидуальный	2 часа
ИТОГО:			24 часов
44.02.04 Гостиничный сервис Гс-16	Написать конспект на тему: «Реорганизация, ликвидация юридического лица»	индивидуальный	2 часа
	Подготовить презентацию на тему: «Эмансипация»	индивидуальный	2 часа
	Написать конспект на тему: «Изменение и прекращение договора»	индивидуальный	2 часа
	<p>Подготовить презентацию на тему:</p> <p>1 Рассмотрение дел судами апелляционной инстанции</p> <p>2 Рассмотрение дел судами суды кассационной инстанции</p> <p>3 Рассмотрение дел Верховным судом.</p> <p>4 Исполнительное производство</p>	индивидуальный	2 часа
	Написать конспект на тему «Трудовая правоспособность»	Коллективная форма контроля	2 часа
	<p>Подготовить сообщение на тему:</p> <p>1 Особенности трудоустройства инвалидов;</p> <p>2 Особенности трудоустройства молодежи</p>	индивидуальный	2 часа
	Ответить на вопросы теста	Коллективный контроль	2 часа
	<p>Подготовить реферат на Тему:</p> <p>1 Гарантии и ограничения при заключении трудового договора;</p>	Комбинированный контроль	4 часа

	<p>2 Оплата труда при отклонении от нормальных условий</p> <p>3 Нормирование труда;</p> <p>4 Гарантии и компенсации работников в связи с утратой трудоспособности;</p> <p>5 Порядок применения дисциплинарных взысканий</p> <p>6 Понятие и содержание ученического договора;</p> <p>7 Понятие и значение охраны труда;</p> <p>8 Порядок расследования несчастных случаев;</p> <p>9 Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью;</p> <p>10 Особенности регулирования труда работников, имеющих детей.</p> <p>11 Понятие и этапы разрешения коллективных трудовых споров.</p>		
	Составить кроссворд на тему «Трудовое право как отрасль права»	индивидуальный	2 часа
	Заполнить таблицу	индивидуальный	2 часа
ИТОГО:			30 часов

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Перечень учебных изданий

Основные источники для обучающихся:

1. Баранов П.А. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. — М., 2012.
2. Баранов П.А., Шевченко С.В. ЕГЭ 2015. Обществознание. Тренировочные задания. — М., 2014.
3. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2014.
4. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2014.
5. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2015.
6. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М., 2014.
7. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2014.
8. Воронцов А.В., Королева Г.Э., Наумов С.А. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2013.

Дополнительные источники:

1. Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. — М., 2014.
2. Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. — М., 2014.
3. Котова О.А., Лискова Т.Е. ЕГЭ 2015. Обществознание. Репетиционные варианты. — М., 2015.
4. Лазебникова А.Ю., Рутковская Е.Л., Королькова Е.С. ЕГЭ 2015. Обществознание. Типовые тестовые задания. — М., 2015.
5. Северинов К.М. Обществознание в схемах и таблицах. — М., 2010.

6. Соболева О.Б., Барабанов В.В., Кошкина С.Г. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2013.

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).
2. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 №74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.
7. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I) — Ст. 1.
9. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.
10. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.
12. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.
13. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1995. — № 10. — Ст. 823.
14. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.
15. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
16. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2012.
17. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
18. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
19. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных

программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

20. Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. — М., 2014.
21. Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. — М., 2014.

Словари (справочники)

Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. — М., 2014.

Интернет-ресурсы

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).